

Саволовцев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 октября 2021 г.

с. Александровское

№ 1115

О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 151 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

Администрация Александровского муниципального округа
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 151 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения № 9 и № 12 к постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская

Приложение 9
к постановлению администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 01 марта 2021 г. № 151
(с изменениями, внесенными
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 06 октября 2021 г. № 1115)

Перечень должностей служащих администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо
осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
	1	2
1	Руководство	Глава Александровского муниципального округа, первый заместитель главы, заместитель главы, управляющий делами администрации, главный специалист
2	Отдел по организационным и общим вопросам	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории, старший инспектор
3	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории
4	Отдел по социальным вопросам	начальник отдела, главный специалист
5	Отдел по безопасности и профилактике правонарушений	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
6	Отдел экономического развития	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, консультант
7	Отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист

8	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
9	Отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
10	Архивный отдел	начальник отдела, архивариус
11	Юридический отдел	начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист-юрисконсульт, ведущий специалист-юрисконсульт
12	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
13	Отдел информационных технологий и защиты информации	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист



Приложение 12
к постановлению администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 01 марта 2021 г. № 151
(с изменениями, внесенными
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 06 октября 2021 г. № 1115)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия номер _____
кем и когда выдан документ

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие оператору – администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, с целью

_____ (цель обработки персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно:

- 1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

