

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

с. Александровское

№ 55

О порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджета  
Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Во исполнение пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 27 сентября 2018 года № 158 « О порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджета Александровского муниципального района Ставропольского края и отчетности об исполнении консолидированного бюджета Александровского муниципального района Ставропольского края».
3. Начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля - главному бухгалтеру обеспечить доведение Порядка, до главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края



И. Е. Мацагоров

Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 26 февраля 2021 г. № 55

**Порядок**  
составления и представления отчетности об исполнении бюджета  
Александровского муниципального округа Ставропольского края

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и представления отчетности об исполнении бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетная отчетность) главными распорядителями средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами доходов бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - главные администраторы бюджетных средств), (включая отчетность муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих полномочия администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме).

1.2. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:  
месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;  
квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;  
годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

1.3. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств самостоятельно или с использованием услуг специализированной организации (далее - субъект бюджетной отчетности).

**2. Требования к составлению и документальному оформлению  
бюджетной отчетности**

2.1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Инструкция), указаниями Федерального казначейства, министерства финансов Ставропольского края, финансового управления администрации Александровского муниципального округа

Ставропольского края (далее - финансовое управление) по отдельным вопросам бюджетной отчетности на основании:

данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов бюджетной отчетности с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, обобщенных главными администраторами бюджетных средств путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности;

справки о суммах консолидируемых поступлений главных администраторов бюджетных средств, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184), находящихся на отчетную дату на счете Управления Федерального казначейства, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащих зачислению на счета соответствующих бюджетов в следующем отчетном периоде, но отражаемых в отчетном периоде как средства бюджета в пути;

отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств по форме 0503124, сформированного финансовым управлением;

показателей форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетные учреждения) путем формирования сводной бюджетной отчетности с учетом выверки взаимосвязанных показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, представленной бюджетными учреждениями по формам и в порядке, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Субъектами бюджетной отчетности, которым переданы полномочия по составлению бюджетной отчетности несколькими главными администраторами бюджетных средств, бюджетная отчетность формируется путем составления консолидированного свода, с учетом исключения взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности между ними по факту сверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям бюджетных учреждений, отраженных в бюджетной отчетности и в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, сформированной в разрезе Учредителей на основании сформированной в установленном порядке бюджетными учреждениями бухгалтерской отчетности.

2.3. Перед составлением годовой бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств в установленном порядке проводится инвентаризация активов и обязательств.

2.4. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.5. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

В случае если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные), показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

2.6. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения должны быть объяснены в текстовой части пояснительной записки и в сведениях об изменении остатков валюты баланса.

2.7. В случае представления форм бюджетной отчетности на бумажном носителе не допускаются подчистки и исправления с применением корректирующих средств.

2.8. Бюджетная отчетность предоставляется финансовому управлению в электронном виде с использованием электронной подписи, годовая бюджетная отчетность дополнительно с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

2.9. Бюджетная отчетность подписывается руководителем главного администратора бюджетных средств (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) (в случае составления бюджетной отчетности на договорной основе - руководителем субъекта бюджетной отчетности и главным бухгалтером).

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителями финансово-экономической службы главного администратора бюджетных средств или лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

### 3. Состав бюджетной отчетности

3.1. Ежемесячно главными администраторами бюджетных средств (субъектами бюджетной отчетности) представляется в финансовое управление следующая бюджетная отчетность:

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) по каждому публично правовому образованию, входящему в соответствующий периметр консолидации (ф.0503128-НП);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных расчетов;

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

Информация об обязательствах по контрактам исполненным, но не оплаченным в установленные сроки (ф. R26 012);

Пояснительная записка (текстовая часть ф. 0503160) и дополнительно

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178) по средствам во временном распоряжении и раздел 1 «Счета в кредитных организациях»;

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

3.2. Состав форм квартальной бюджетной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года определяется согласно письменным указаниям министерства финансов Ставропольского края.

3.3. Состав форм годовой бюджетной отчетности, определенных Инструкцией, и порядок их заполнения доводится финансовым управлением до главных администраторов бюджетных средств (субъектов бюджетной отчетности) с разъяснениями по отдельным вопросам составления годовой бюджетной отчетности за соответствующий год.

3.4. Финансовым управлением могут устанавливаться иные дополнительные формы к месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края на отчетную дату.

#### 4. Порядок предоставления бюджетной отчетности

4.1. Бюджетная отчетность представляется главными администраторами бюджетных средств (субъектами бюджетной отчетности) финансовому управлению в сроки, установленные финансовым управлением.

4.2. Финансовым управлением проводится камеральная проверка представленной бюджетной отчетности на соответствие ее требованиям Инструкции в следующем порядке:

отделом планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления - в части показателей плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля финансового управления - в части показателей кассового исполнения по доходам, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

4.3. В случае выявления несоответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет о них главному администратору бюджетных средств (субъекту бюджетной отчетности). Главный администратор бюджетных средств (субъект бюджетной отчетности) обязан в течение срока, установленного финансовым управлением, предпринять меры, необходимые для

приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

4.4. По результатам камеральной проверки в программном продукте на формах бюджетной отчетности, представленной главными администраторами бюджетных средств (субъектами бюджетной отчетности), делается отметка о принятии отчета с указанием даты его принятия и формированием уведомления о принятии бюджетной отчетности с использованием электронной подписи.

4.5. Должностные лица главных администраторов бюджетных средств (субъектов бюджетной отчетности) несут ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность бюджетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.