

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 ноября 2020 года

с. Александровское

№ 53/53

Об утверждении Положения  
об администрации Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 1-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Александровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Александровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 02 октября 2020 г. № 4/4 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края», Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского  
муниципального района  
Ставропольского края

Председатель  
Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Л.А. Маковская

О.Н. Босова



## Приложение

к решению Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 27 ноября 2020 г. № 53/53

### ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Александровского муниципального округа  
Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) является органом местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ, вопросы местного значения муниципального округа).

Администрация муниципального округа наделяется Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав муниципального округа) полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа) федеральными законами и законами Ставропольского края.

Структура администрации муниципального округа утверждается Советом депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов округа) по представлению главы Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа).

1.2. Администрация муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов округа, а также настоящим Положением об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение).

1.3. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория муниципального округа) во

взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Ставропольского края.

## 2. Юридический статус

2.1. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

2.2. Полное наименование администрации муниципального округа: администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Сокращенное наименование администрации муниципального округа: администрация АМО СК.

2.4. Администрация муниципального округа имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, имущество в оперативном управлении и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. От имени администрации муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава муниципального округа.

2.6. Местонахождение администрации муниципального округа: 356300, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица К. Маркса, д. 58.

## 3. Полномочия администрации муниципального округа

3.1. Администрация муниципального округа обеспечивает на территории муниципального округа решение вопросов местного значения муниципального округа, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение решений, принятых в установленном порядке населением муниципального округа, исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.

3.2. Администрация муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает составление и исполнение бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов

муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края в порядке, утвержденном решением Совета депутатов округа;

4) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

8) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального округа;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организует охрану общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;

13) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создаёт условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создаёт условия для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятники истории культуры), находящихся в

собственности муниципального округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создаёт условия для массового отдыха жителей муниципального округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

25) формирует и содержит муниципальный архив;

26) организует оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения в порядке;

27) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) разрабатывает правила благоустройства территории муниципального округа, осуществляет контроль за их соблюдением, организует благоустройство территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

29) разрабатывает и представляет на утверждение в Совет депутатов округа проекты генеральных планов муниципального округа, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального округа документацию по планировке территории, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

32) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создает, осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

34) создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в

области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

36) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

39) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

41) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

43) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

44) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

45) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

46) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа



местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

47) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

48) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

49) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета депутатов округа с избирателями, а также определяет перечни помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов Совета депутатов округа с избирателями;

50) принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

51) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов округа.

#### 4. Глава муниципального округа

4.1. Администрацию муниципального округа возглавляет Глава муниципального округа на принципах единоначалия.

4.2. Глава муниципального округа избирается Советом депутатов округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Срок полномочий Главы муниципального округа составляет пять лет.

4.3. В своей деятельности Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа и Совету депутатов округа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию муниципального округа и ее органы задач, осуществление ими своих функций.

Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.4. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) или невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа или по поручению Главы муниципального округа один из заместителей главы администрации муниципального округа.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер

процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия до избрания нового главы муниципального округа по решению Совета депутатов округа временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа или один из заместителей главы администрации муниципального округа.

4.6. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава муниципального округа:

представляет администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального округа;

осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа, в том числе по исполнению решений Совета депутатов округа;

заключает от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов округа структуру администрации муниципального округа, формирует штаты администрации муниципального округа в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального округа на содержание администрации муниципального округа;

назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального округа, управляющего делами, работников аппарата администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа с правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального округа;

распределяет обязанности между заместителями главы администрации муниципального округа;

утверждает положения об органах администрации муниципального округа, не обладающих статусом юридического лица;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа (за исключением средств по расходам, направляемым на обеспечение деятельности Совета депутатов округа);

отменяет акты руководителей органов администрации муниципального округа, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу муниципального округа или иным муниципальным правовым актам;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом

муниципального округа и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.7. В сфере взаимодействия с Советом депутатов округа Глава муниципального округа:

принимает участие в заседаниях Совета депутатов округа;

вносит в Совет депутатов округа проекты решений Совета депутатов округа;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов округа;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов округа; разрабатывает и вносит в Совет депутатов округа на утверждение проект бюджета муниципального округа, проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;

представляет на рассмотрение Совета депутатов округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального округа;

дает заключение на проекты решений Совета депутатов округа, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа.

## 5. Организация деятельности администрации муниципального округа

5.1. В структуру администрации муниципального округа входят заместители главы администрации муниципального округа и управляющий делами администрации муниципального округа, аппарат администрации муниципального округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа.

5.2. Полномочия и порядок организации работы органов администрации муниципального округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми для юридических лиц – решениями Совета депутатов округа, для органов администрации муниципального округа, не обладающих статусом юридического лица – муниципальными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты администрации муниципального округа).

5.3. Руководители органов администрации муниципального округа в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

5.4. Руководители органов администрации муниципального округа:

1) организуют работу органа администрации муниципального округа;

2) разрабатывают и вносят Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

5.5. При администрации муниципального округа могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

5.6. Администрация муниципального округа издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Порядок подготовки муниципальных правовых актов администрации муниципального округа, их согласования определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные нормативные правовые акты администрации муниципального округа вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), иные муниципальные правовые акты администрации муниципального округа - со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом муниципального округа или самим правовым актом.

Муниципальные правовые акты администрации муниципального округа обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа предприятиями, учреждениями, организациями, их должностными лицами, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами.

## 6. Ответственность работников администрации муниципального округа

6.1. Работники администрации муниципального округа могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

---