
(наименование уполномоченного

структурного подразделения

органа местного самоуправления

Ставропольского края)

(фамилия, инициалы, наименование должности

муниципального служащего муниципальной

службы в Ставропольском крае)

уведомление
о получении подарка.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения,

место назначения служебной командировки и срок пребывания в ней)

№ п/п	Наименование подарка, реквизиты дарителя	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Прилагаемые документы (документы, подтверждающие стоимость подарка, технические паспорта, гарантийные талоны, инструкции по эксплуатации и другие документы)	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Итого

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложения: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование документа)

2. _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование документа)

(ФИО, наименование должности лица,
представившего уведомление о получении
подарка)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(ФИО, наименование должности лица,
принявшего уведомление о получении
подарка)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности, инициалы, фамилия)