



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2021 г.

с. Александровское

№ 179

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению» администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица:

2.1. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них функции, перечисленные в пункте 2 постановления Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению"».

2.2. При проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы соответствующего органа администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных служащих соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, и соблюдения вышеуказанными муниципальными служащими требований к служебному поведению руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края:

от 06 декабря 2013 г. № 855 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александровского муниципального района Ставропольского края»;

от 10 июня 2016 г. № 270 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александровского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Александровского муниципального района от 06 декабря 2013 г. № 855»;

от 27 марта 2017 г. № 165 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александровского муниципального района Ставропольского края,

утвержденное постановлением администрации Александровского муниципального района от 06 декабря 2013 г. № 855»;

от 16 августа 2017 г. № 523 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александровского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Александровского муниципального района от 06 декабря 2013 г. № 855»;

от 30 марта 2018 г. № 212 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александровского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Александровского муниципального района от 06 декабря 2013 г. № 855».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А.Маковская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 12 марта 2021 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - соответственно - граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Александровского муниципального округа Ставропольского края, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - соответственно - муниципальные служащие, сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующему отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при назначении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "2" и "3" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации по решению главы Александровского муниципального округа Ставропольского края, и должностными лицами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению руководителя соответствующего управления (отдела) со статусом юридического лица администрации. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, оформленного в форме локального правового акта (далее - соответственно решение о проведении проверки, лицо, принявшее решение о проведении проверки).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными

органами, органом местного самоуправления и его должностными лицами.

5.2. Должностными лицами отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, должностными лицами управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края.

5.5. Общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

5.6. Центральным банком Российской Федерации, его должностными лицами, кредитными организациями, другими российскими организациями, а также иностранными банками и международными организациями в части соблюдения муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Должностное лицо отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, должностные лица управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе осуществлять проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, должностное лицо отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, должностные лица управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

- а) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;
- г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно - розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, в том числе иностранные банки и иные иностранные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
достоверности и полноте персональных данных;
соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос);
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, вправе направлять глава Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководители управлений (отделов) администрации.

11. В запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого

направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

5) содержание и объем сведений, указанных в подпункте "г" пункта 9 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

12. Начальник отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, руководитель управления (отдела) со статусом юридического лица администрации обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки должностное лицо отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, должностные лица управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки, и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате администрации, управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По решению представителя нанимателя муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на период проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Начальник отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлениях (отделах) со статусом юридического лица администрации представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате администрации, управлениях (отделах) со

статусом юридического лица администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в органы и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководитель управления (отдела) со статусом юридического лица администрации рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

21. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в отделе по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, управлениях (отделах) со статусом юридического лица в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

