



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

9 января 2023 г.

с. Александровское

№ 5

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Уставом Александровского муниципального округа, решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 г. № 53/53 «Об утверждении Положения об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края», решением Совета депутатов Александровского округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 года № 52/52 «О структуре администрации Александровского округа Ставропольского края», администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Герасимову Н.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 09 января 2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) без статуса юридического лица.

1.2. Непосредственно отдел подчиняется заместителю главы по социальным вопросам администрации округа.

1.3. Отдел имеет штамп «КОПИЯ ВЕРНА».

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Ставропольского края, нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов и администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации округа.

2. Основные задачи

2.1. Участие, в части относящейся к компетенции Отдела, в исполнении полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа.

2.2. Непосредственное участие Отдела в решении вопроса местного значения муниципального округа по осуществлению мер по защите прав несовершеннолетних в границах муниципального округа, в соответствии с

пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Участие Отдела в решении вопросов не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссии).

2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.7. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.8. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит проекты правовых актов администрации Александровского муниципального округа, проекты решений Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Дает официальное разъяснение (при необходимости) отдельных положений муниципальных правовых актов администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Рассматривает по поручению Главы Александровского муниципального округа Ставропольского края жалобы и обращения граждан, организаций.

3.4. Осуществляет профилактику правонарушений среди детей и подростков, участвует в реализации комплекса мер, направленных на защиту

и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних Александровского муниципального округа.

3.5. Осуществляет сбор, изучение и накопление информации о деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Александровского муниципального округа.

3.6. Принимает участие в мероприятиях по выявлению, реабилитации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, учет данных категорий лиц.

3.7. Осуществляет координацию деятельности субъектов системы профилактики по формированию банка данных детей и подростков группы социального риска, состоящих на всех видах учета, нуждающихся в летнем отдыхе и трудоустройстве.

3.8. Осуществляет связь с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с заинтересованными службами, организациями и гражданами Александровского района по профилактике асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Взаимодействует:

- с правоохранительными органами Ставропольского края и Александровского района по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- со Ставропольским краевым судом и Александровским районным судом;
- с государственным учреждением «Центр занятости населения Александровского района» по вопросам трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- с государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Александровский Комплексный центр социального обслуживания населения» по вопросам обеспечения санаторно-курортного и летнего отдыха, находящихся в социально опасном положении;
- с учреждениями уголовно-исполнительной инспекции по работе с условно-осужденными несовершеннолетними Александровского муниципального округа.

3.10. Участвует в подготовке материалов на родителей (законных представителей) несовершеннолетних в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей по содержанию, воспитанию, защите прав и интересов несовершеннолетних для рассмотрения в суде.

3.11. Принимает участие в оперативно-профилактических мероприятиях под условными названиями, межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».

3.12. Рассматривает представления образовательных организаций общего образования и среднего профессионального, Александровского муниципального округа об исключении несовершеннолетних из образовательного учреждения.

3.13. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.14. Подготавливает информационные и аналитические материалы для Главы Александровского муниципального округа, заместителя главы администрации Александровского муниципального округа, курирующего деятельность Отдела (далее – заместитель главы администрации), по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.15. Организует и обеспечивает деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.16. В целях реализации своих функций, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, Отдел:

а) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению Главы Александровского муниципального округа Ставропольского края) с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

б) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура отдела

1. В состав отдела входят следующие специалисты:

- начальник отдела;
- главный специалист, организующий работу по подготовке и проведению заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист, организующий работу по формированию и контролю за исполнением субъектами профилактики индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

5. Права Отдела

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать от государственных органов, предприятий и учреждений, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию для осуществления своих задач и функций.

5.2. Разрабатывать проекты правовых актов и вносить их в установленном порядке.

5.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам деятельности Отдела.

5.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.5. Пользоваться в установленном порядке банками данных аппарата администрации муниципального района, техническими средствами, находящимися в распоряжении аппарата администрации муниципального округа.

5.6. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию своей деятельности.

5.7. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации муниципального района работников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом.

5.8. Принимать участие в заседаниях, совещаниях администрации муниципального округа, Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.9. Обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Ставропольского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Устава Александровского муниципального округа Ставропольского края, Положения об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и других правовых актов, регламентирующих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела;

- своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Руководство Отделом

Взаимоотношения с другими подразделениями:

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в установленном порядке.

Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Начальник Отдела подчиняется главе муниципального округа и заместителю главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального округа.

7.2. Отдел работает под непосредственным руководством заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального округа.

7.3. Начальник Отдела:

а) вносит в установленном порядке на рассмотрение предложения о структуре и штатной численности Отдела, переподготовке и повышению квалификации работников Отдела, направлении их в служебные командировки, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

б) вносит в установленном порядке на рассмотрение предложения по вопросам приема, увольнения работников Отдела;

в) вносит главе администрации муниципального округа на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

г) осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

д) обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

е) подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

ж) организует взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

з) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими структурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального округа;

и) принимает необходимые меры по осуществлению контроля за исполнением работниками Отдела распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти, постановлений, распоряжений администрации муниципального округа и поручений главы муниципального округа;

к) при необходимости организует управление работой Отдела в оперативном режиме, предполагающем сокращение привычных сроков выполнения задач;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами администрации муниципального округа;

7.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

7.5. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Отдела, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами администрации муниципального округа и представляются заместителем главы администрации по социальным вопросам на рассмотрение главы муниципального округа.

