



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 июня 2021 г.

с. Александровское

№ 629

О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2020 г. № 85 «Об утверждении муниципальной программы Александровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

В соответствии с решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2020 г. №83/83 «О бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2020 г. № 85 «Об утверждении муниципальной программы Александровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.».

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе Александровского муниципального округа Ставропольского края изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Мацагорова И.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Л.А. Маковская

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Александровского муниципального  
округа Ставропольского края  
«Управление финансами»

ПОДПРОГРАММА

«Организация централизованного учета»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация централизованного учета»  
муниципальной программы Александровского муниципального округа  
Ставропольского края "Управление финансами "

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Организация централизованного учета» муниципальной программы Александровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» (далее соответственно – Подпрограмма, Программа)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление)
Соисполнители Подпрограммы	Нет
Участники Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края» (далее – учетный центр)
Задачи Подпрограммы	Реализация единого порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в муниципальных учреждениях Александровского муниципального округа Ставропольского края с использованием средств автоматизации; Нормативное регулирование, методическое и информационное сопровождение процессов централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности

Показатели решения задач Подпрограммы	<p>Количество нарушений сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности;</p> <p>Соответствие сумм оборотов по журналам операций (код формы по ОКУД 0504071) записям в регистрах бюджетного учета и Главной книги (код формы по ОКУД 0504072) по ведению учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств;</p> <p>Количество обоснованных жалоб со стороны руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа;</p> <p>Доля специалистов, прошедших повышение квалификации в части знания законодательства о бухгалтерском учете и налогообложении;</p> <p>Доля предоставленных первичных учетных документов в электронном виде от общего числа предоставленных в учетный центр первичных учетных документов</p>
Сроки реализации Подпрограммы	2021-2026 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения подпрограммы составит 90 923,87 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>местный бюджет 90 923,87 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021год – 15 346,81 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 15 115,42 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 15 115,41 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 15 115,41 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 15 115,41 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 15 115,41 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>Отсутствие нарушений сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности;</p> <p>Соответствие сумм оборотов по журналам</p>

операций (код формы по ОКУД 0504071) записям в регистрах бюджетного учета и Главной книги (код формы по ОКУД 0504072) по ведению учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств;

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа;

Ежегодное сохранение доли специалистов, прошедших повышение квалификации в части знания законодательства о бухгалтерском учете и налогообложении на уровне 10 процентов

Обеспечение доли предоставленных первичных учетных документов в электронном виде от общего числа предоставленных в учетный центр первичных учетных документов не ниже 100 процентов

### Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

1. Организация и осуществление процессов ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, составление отчетности.

В рамках реализации данного основного мероприятия планируется реализация следующих мер:

обеспечить деятельность Учетного центра с целью создания условий для улучшения качества учета и отчетности бюджетной сферы Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет снижение трудозатрат и сокращение материальных затрат по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, сокращение сроков на доставку бюджетной (бухгалтерской), налоговой и прочей отчетности, а также прочей информации для принятия управленческих решений, обеспечение достоверного учета имущества и обязательств муниципального района. Усиление предварительного контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств бюджетополучателями.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует учетный центр и финансовое управление.

2. Разработка и применение единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности.

В рамках реализации данного основного мероприятия планируется реализация следующих мер:

разработка отраслевых учетных политик в соответствии с едиными требованиями к автоматизированному бюджетному (бухгалтерскому) учету;

адаптация стандартных форм учета для централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета нескольких отраслей.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет выработка единой методологии, основанной на порядках, регламентирующих бюджетный (бухгалтерский) учет, повышающих качество ведения учета и отвечающих принципам и требованиям бюджетного и налогового законодательства, а также организация на их основе единого рабочего процесса.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует учетный центр и финансовое управление.

3. Регулярное и непрерывное повышение профессионального уровня бухгалтерских работников.

В рамках реализации данного основного мероприятия планируется реализация следующих мер:

проведение методических семинаров (совещаний) для бухгалтерских работников;

направление на курсы повышения квалификации бухгалтерских работников.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет повышение профессионализма бухгалтерских работников.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует учетный центр и финансовое управление.

4. Повышение оперативности принятия решений за счет использования юридически значимого электронного документооборота.

В рамках реализации данного основного мероприятия планируется реализация следующих мер:

проведение информационно-просветительской работы с муниципальными учреждениями в целях повышения доверия к электронным документам и технологии электронной подписи;

определение перечня контрагентов, переход на электронный документооборот с которыми наиболее экономически эффективен;

обеспечение доступности электронного документа в течение всего срока хранения;

поэтапная замена бумажного документооборота электронным, направленная на повышение оперативности принятия решения.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет сокращение времени принятия решений по вопросам, возникающим в процессе работы учреждений.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует учетный центр и финансовое управление.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы приведены в приложении 5.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы Программы приведен в приложении 6.

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы Программы приведены в приложении 7.

