



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 апреля 2021 г.

с. Александровское

№ 429

О приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемочную комиссию по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края В.И. Ермошкина.

4. Разместить на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (<http://aleksadmin.ru/>).

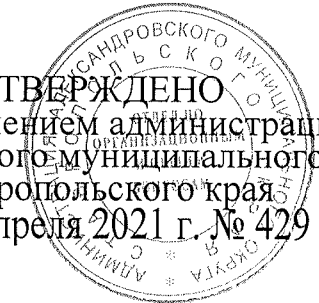
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
Муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 апреля 2021 г. № 429



Состав

приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке
жилых помещений на территории Александровского муниципального округа
Ставропольского края (по должностям)

Ермошкин Владимир Иванович	первый заместитель главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Даниленко Елена Анатольевна	начальник отдела архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Груденталер Денис Андреевич	главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гейер Виталий Владимирович	начальник дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края
Колесников Юрий Анатолиевич	начальник жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края
Мещеряков Константин Александрович	главный специалист-юристоконсульт юридического отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 апреля 2021 г. № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке
жилых помещений на территории Александровского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации с целью реализации Администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края полномочий по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

1.2. Приемочная комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Комиссия) в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Функцией Комиссии является принятие работ по завершению переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. В целях подтверждения проведенных работ и составления акта комиссией (приложение 2) собственник помещения (наниматель) или уполномоченное им лицо направляет в Комиссию заявление (приложение 1) о выдаче акта приемочной комиссии. Заявление рассматривается в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявления. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также обследования объекта переустройства и (или) перепланировки Комиссия оформляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке.

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.4. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии. Акт приемочной комиссии о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке подписывается всеми членами Комиссии.

2.5. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней с даты подписания направляется

заявителю, другой в течение того же срока - в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", третий экземпляр хранится в делах Администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. Комиссия отказывает в выдаче акта приемочной комиссии в случае нарушений при проведении работ утвержденного и согласованного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки.

2.7. Решение об отказе в выдаче акта подписывается председателем Комиссии и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.



Приложение 1
к Положению о приемочной комиссии по
переустройству и (или) перепланировке
жилых помещений на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 апреля 2021 г. № 429

Главе Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.А. Маковской

От _____

(Ф.И.О. гражданина, полное наименование
юридического лица, реквизиты документа
его государственной регистрации)
Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче акта приемочной комиссии после переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения для физических лиц**

Я, _____

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серии _____ N _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " _____ " _____ г. _____

(когда и кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(полностью адрес постоянного или преимущественного

проживания)

контактный телефон _____

действующий(ая) по доверенности, удостоверенной _____

(ФИО нотариуса, округ)

_____ " _____ " _____ года N в реестре _____

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

(полностью адрес постоянного или преимущественного

проживания)

паспорт: серии _____ N _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " _____ " _____ г. _____

(когда и кем выдан)

Прошу Вас выдать акт приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1. Сведения о жилом помещении:

1.1. Адрес: _____

2. Параметры жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки:

2.1. этаж _____

2.2. общая площадь _____ м²

2.3. жилая площадь _____ м²

2.4. площадь с учетом балконов, лоджий, террас _____ м²

2.5. номер и дата документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

на руки по месту сдачи заявки;

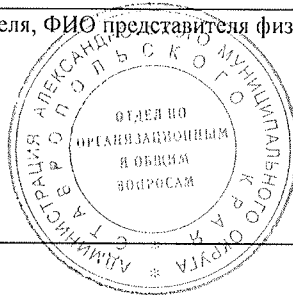
почтой.

Я, _____,

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных.

Документы, представленные для оказания услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя физического лица) (подпись)



Приложение 2
к Положению о приемочной комиссии по
переустройству и (или) перепланировке
жилых помещений на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 апреля 2021 г. № 429

Акт

приемки работ по переустройству и/или перепланировке жилого помещения

« ____ » _____ 20__ г.

N _____

Объект переустройства, перепланировки _____

Составлен Приемочной Комиссией в составе:

Председатель: _____

Заместитель Председателя: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана

(состав документации, наименование проектной организации)

утверждена _____ " ____ " _____ 20__ г.
(статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:

начало работ " ____ " _____ 20__ г.; окончание " ____ " _____ 20__ г.

Обратная сторона бланка

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке переустроенных, перепланированных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. _____
(соответствует/не соответствует проекту - указать)

5.2. _____
(замечания надзорных органов (указать) - устранены/не устранены)

6. Предъявленное к приемке в эксплуатацию жилое помещение, после проведения переустройства и (или) перепланировки имеет следующие показатели:

а) общая площадь _____ ;

б) вентиляционный канал _____ ;

в) инженерные сети _____ ;

г) санитарно – техническое оборудование _____ ;

д) электрическое оборудование _____ ;

е) иные показатели _____ ;

Решение комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

_____ (завершенными, произведенными в соответствии с проектом и требованиями действующего законодательства)

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа технической инвентаризации.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

_____ (проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

_____ (указать)

3. Акты о приемке отдельных систем:

_____ (указать)

Председатель Комиссии _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

