

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 декабря 2020 г.

с. Александровское

№ 226

О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности довести до сведения главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края» настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель ликвидационной комиссии  
финансового управления  
администрации Александровского  
муниципального района  
Ставропольского края



И. Е. Мацагоров

Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации Александровского  
муниципального района  
Ставропольского  
края от 28 декабря 2020 г. № 226

## ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – получатели бюджетных средств) и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета, которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – УФК по Ставропольскому краю).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в УФК по Ставропольскому краю по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

3. Уполномоченный руководителем УФК по Ставропольскому краю работник проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Заявки в УФК по Ставропольскому краю.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным

получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП), в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы, кода мероприятия по созданию с учетом опытной эксплуатации, развитию, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также по использованию информационно-коммуникационных технологий информатизации (далее - мероприятие по информатизации) в случае оплаты денежных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов), предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту), если условиями таких договоров (контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход и заявки на кассовый расход (сокращенная) при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) невы превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных

обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

9) соответствие кода классификации расходов бюджетов и кода объекта ФАИП по денежному обязательству и платежу;

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке на кассовый расход.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Заявки на кассовый расход для осуществления первого авансового платежа по договору (контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну.

12) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Ставропольского края;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в УФК по Ставропольскому краю по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по

публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 11 пункта 6, пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, УФК по Ставропольскому краю возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении УФК по Ставропольскому краю нарушений получателем средств местного бюджета условий, установленных подпунктами 12 и (или) 13 пункта 6 настоящего Порядка, УФК по Ставропольскому краю не позднее двух

рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Ставропольскому краю проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Ставропольскому краю, и Заявка принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

---

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному приказом финансового управления администрации Александровского муниципального района от 28.12.2020 года № 226

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по КФД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по КОФК \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета получателя \_\_\_\_\_  
  
Учетный номер обязательства по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Коды
0504713
383

Государственный контракт (договор)						Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Примечание	
номер	дата	сумма	авансовый платеж		предмет					
			процент от общей суммы	сумма						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному приказом финансового управления администрации Александровского муниципального района от 28.12.2020 года № 226

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель  
 (распорядитель) бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_

Форма по КФД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по КОФК \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Номер лицевого счета получателя \_\_\_\_\_  
 Учетный номер обязательства \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Коды
0504714
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Договор аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.