



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2021 г.

с. Александровское

№ 599

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" постановляю, в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Отделу по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Александровского

муниципального округа ознакомить работников администрации Александровского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы с Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Александровского муниципального округа:

3.1. Ознакомить работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Александровского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы с Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3.2. Незамедлительно информировать отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации об изменении должностных обязанностей подчиненных муниципальных служащих, дающих основание для исключения или включения должности муниципального служащего в Перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А.Маковская

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной и ведущей группам должностей

1. Должности муниципальной службы в Ставропольском крае, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы в Ставропольском крае:

1.1. Высшая группа должностей:

первый заместитель главы администрации;

первый заместитель главы администрации – начальник Александровского территориального отдела администрации;

заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации-начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации;

управляющий делами администрации.

1.2. Главная группа должностей:

Руководитель управления, отдела.

1.3. Ведущая группа должностей:

заместитель руководителя управления, отдела;

руководитель структурного подразделения управления, отдела;

консультант.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы, замещение которых в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) связано с коррупционными рисками

1. Аппарат администрации

1.1. Юридический отдел:

главный специалист – юрисконсульт;

ведущий специалист – юрисконсульт.

1.2. Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград:

главный специалист.

1.3. Отдел информационных технологий и защиты информации:

главный специалист.

1.4. Отдел по безопасности и профилактике правонарушений:

главный специалист.

1.5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

главный специалист;

ведущий специалист.

1.6. Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства:

главный специалист;

ведущий специалист.

1.7. Отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства:

главный специалист.

1.8. Отдел экономического развития:

главный специалист;

ведущий специалист с функциональными обязанностями по перемещению материальных ценностей в администрации;

ведущий специалист с функциональными обязанностями в сфере государственных и муниципальных закупок.

1.9. Отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания:

главный специалист

1.10. Отдел по социальным вопросам:

главный специалист.

2. Отраслевые (функциональные) органы администрации, обладающие правами юридического лица.

2.1. Финансовое управление:

главный специалист с функциональными обязанностями ревизора;

главный специалист с функциональными обязанностями в сфере закупок товаров, работ и услуг;

главный специалист с функциональными обязанностями системного администратора (программиста);

ведущий специалист с функциональными обязанностями системного администратора (программиста).

2.2. Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды:

главный специалист.

2.3. Отдел образования:

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.4. Отдел имущественных и земельных отношений:

главный специалист;

ведущий специалист.

2.5. Отдел физической культуры и спорта:

главный специалист.

3. Территориальные органы администрации, обладающие правами юридического лица.

3.1. Александровский территориальный отдел:

главный специалист,

главный специалист – юрисконсульт,

ведущий специалист.

3.2. Территориальный отдел села Грушевского:

главный специалист.

3.3. Калиновский территориальный отдел:

главный специалист.

3.4. Круглолесский территориальный отдел:

главный специалист.

3.5. Новокавказский территориальный отдел:

главный специалист.

3.6. Саблинский территориальный отдел:

главный специалист.

3.7. Территориальный отдел села Северного:

главный специалист.

3.8. Средненский территориальный отдел:

главный специалист.

