

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02 декабря 2021 г.

с. Александровское

№ 255

О Порядке завершения операций по исполнению бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Александровского округа, в текущем финансовом году.

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях своевременного осуществления расходов за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и кассовых расходов муниципальных бюджетных учреждений, бесперебойного обслуживания и ведения лицевых счетов получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных учреждений Александровского округа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Александровского округа в текущем финансовом году.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главному бухгалтеру Бондаревой С. Н. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового
управления администрации
Александровского
муниципального округа



И. Е. Мацагоров

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Александровского округа в текущем финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению бюджета Александровского муниципального округа и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Александровского округа в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки и последовательность действий при завершении операций по исполнению бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) и порядок завершения кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Александровского округа (далее - бюджетные учреждения) в текущем финансовом году.

II. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись

2.1. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее соответственно – ГРБС, ГАИФДБ) направляют в финансовое управление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление округа), за исключением изменений, связанных с распределением средств резервного фонда администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа), средств на обеспечение дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию муниципальных служащих, средств на повышение квалификации, переподготовку муниципальных служащих органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», поступлением целевых средств, исполнением исполнительных документов за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года включительно.

Изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, ГАИФДБ за исключением

изменений, связанных с распределением средств резервного фонда администрации округа, средств на обеспечение дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию муниципальных служащих, средств на повышение квалификации, переподготовку ~~муниципальных служащих органов местного самоуправления Александровского муниципального округа~~, поступлением целевых средств, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», исполнением исполнительных документов, ГРБС направляют в финансовое управление не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года включительно.

2.2. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета, а также изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, связанные с распределением средств резервного фонда администрации округа, средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию муниципальных служащих, средств на повышение квалификации, переподготовку муниципальных служащих органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», вносятся ГРБС до 30 декабря текущего финансового года включительно.

Изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, связанные с распределением средств резервного фонда администрации округа, средств на обеспечение дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальных служащих, средств на повышение квалификации, переподготовку муниципальных служащих органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», вносятся ГРБС до 30 декабря текущего финансового года включительно.

2.3. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета, а также изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, связанные с поступлением целевых средств, исполнением исполнительных документов направляются ГРБС в финансовое управление округа до 30 декабря текущего финансового года включительно.

Изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, связанные с поступлением целевых средств, исполнением исполнительных документов направляются ГРБС в финансовое управление округа не позднее, чем до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

III. Проведение кассовых операций за счет средств местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета

3.1. Проведение кассовых операций получателями бюджетных средств (далее –

ПБС) за счет средств местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется включительно по последний рабочий день текущего финансового года.

3.2. Операции по зачислению в местный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражение в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года - осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

3.3. Муниципальные контракты (договора) для постановки на учет бюджетных обязательств, представляются ПБС, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства в Отделе № 1 Управления в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного финансовым управлением округа до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.4. Заявки на кассовый расход, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомления) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предоставляются ПБС в Отдел № 1 Управления в следующее время:

- за счет средств местного бюджета – до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года;

- за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам ПБС - до 12 часов за три рабочих дня до окончания текущего финансового года;

- за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из краевого бюджета в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам ПБС - до 12 часов за один рабочий день до окончания текущего финансового года;

3.5. Специалисты финансового управления округа, ГРБС, ПБС представляют в Управление Уведомления в части уточнения невыясненных поступлений, КБК доходов бюджета по последний рабочий день текущего финансового года включительно.

3.6. Операции по средствам, поступающим во временное распоряжение казенных учреждений, осуществляются по последний рабочий день текущего финансового года.

3.7. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, отраженные на лицевых счетах с типом «01» и «03», открытых в Управлении ГРБС и ПБС, прекращают свое действие 31 декабря.

IV. Проведение кассовых операций по расходам за счет средств бюджетных учреждений

4.1. Кассовые выплаты на основании представленных бюджетными учреждениями заявок на кассовый расход осуществляются включительно по последний рабочий день текущего финансового года.

4.2. Уведомления об уточнении вида платежа в части изменения кодов целевых субсидий, кодов КОСГУ по произведенным бюджетными учреждениями кассовым выплатам и поступлениям представляются в Отдел № 1 Управления, до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

V. Обеспечение наличными денежными средствами

5.1. Для обеспечения наличными денежными средствами ПБС, бюджетные учреждения представляют платежные документы в Отдел № 1 Управления в соответствии с правилами, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 года № 22Н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» не позднее 27 декабря (дата составления документа в поле «оплата»).

При внесении денежных средств с использованием карт клиент в день внесения средств представляет в орган Федерального казначейства Расшифровку сумм внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств (код формы 0531251).

5.2. Бюджетные учреждения, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

5.3. Кассовые операции очередного финансового года за счет остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

5.4. Остатки средств, сложившиеся в кассах бюджетных учреждений по состоянию на 01 января очередного финансового года, поступающие в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года в течение первых пяти рабочих дней зачисляются на счет № 40116 с последующим перечислением на счет № 40701.