

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**27 мая 2024 г.  
09.00**

**№ 2**

Председательствовал: Глава Александровского муниципального округа

Присутствовали: Ермошкин Владимир Иванович - первый заместитель главы администрации

Вос Артур Арменович - заместитель главы администрации

Мельникова Инна Владимировна - заместитель главы администрации

Мещеряков Сергей Валерьевич - заместитель главы администрации - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации

Иванова Юлия Викторовна - управляющий делами администрации

Приглашенные: согласно прилагаемому списку

**ПОВЕСТКА  
заседания администрации Александровского муниципального округа  
Ставропольского края**

**Начало заседания - 09.00 ч.**

**Зал заседаний администрации**

**09.00-09.45**

**1. О работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства Александровского муниципального округа в осенне-зимний период 2023/2024 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025**

Докладчики

Мартынюк  
Николаевич

Юрий исполняющий обязанности заместителя  
директора филиала ГУП СК  
«Ставэлектросеть» г. Минеральные  
Воды, начальника участка с.  
Александровское

Руденко Сергей Юрьевич	инженер Центральных электрических сетей Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго»
Селиверстов Алексей Николаевич	исполняющий обязанности заместителя главного инженера АО «Александровскрайгаз», проектировщик
Малюкин Василий Александрович	технический директор Производственно-технического подразделения «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», «Северный»
Семенов Андрей Викторович	исполняющий обязанности директора МУП АМО СК «Жилищно-коммунальное хозяйство»
Дашенко Владимир Анатольевич	генеральный директор ООО «Сфера», ООО «Теплый дом»
Башкатов Михаил Анатольевич	главный инженер Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго»
Колесников Юрий Анатолиевич	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации

09.45-10.00

**2. Об обеспечении безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации, Последнего звонка, выпускных вечеров**

Докладчик

Артемьева Наталья Валериевна      начальник отдела образования администрации

10.00

**3. Разное**

Открывая заседание, глава Александровского муниципального округа Ставропольского края А.В.Щекин акцентировал внимание на том, что подготовка к осенне - зимнему периоду является необходимым и обязательным мероприятием, обеспечивающим минимальный риск возникновения аварийных ситуаций в период максимальной сезонной нагрузки.

**По вопросу: О работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства Александровского муниципального округа в осенне-зимний период 2023/2024 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025**

СЛУШАЛИ:



Мартынюк Ю.Н. - исполняющего обязанности заместителя директора филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Минеральные Воды, начальника участка с. Александровское.

(информация прилагается)

Руденко С.Ю. - инженера Центральных электрических сетей Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго».

(информация прилагается)

Селиверстова А.Н. - исполняющего обязанности заместителя главного инженера АО «Александровскрайгаз», проектировщик.

(информация прилагается)

Малюкина В.А. - технического директора Производственно-технического подразделения «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный».

(информация прилагается)

Семенова А.В. - исполняющего обязанности директора МУП АМО СК «Жилищно-коммунальное хозяйство».

(информация прилагается)

Дащенко В.А. - генерального директора ООО «Сфера», ООО «Теплый дом».

(информация прилагается)

Башкатова М.А. - главного инженера Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго».

(информация прилагается)

Колесникова Ю.А. - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации.

## РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информации докладчиков.

2. По итогам рассмотрения данного вопроса принять проект постановления, подготовленный отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа.

3. Поручить:

3.1. Начальникам территориальных отделов администрации Александровского муниципального округа, руководителю товарищества собственников жилья «Престиж», руководителю товарищества собственников жилья «Уют», управляющей компании ООО УК «Александровское» обеспечить контроль за выполнением требований приказа министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, в том числе наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения.

Срок исполнения: до 01 августа 2024 г.

3.2. Начальнику Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа оказать содействие в подготовке необходимой документации для получения

паспортов готовности многоквартирных домов с непосредственным способом управления к отопительному периоду 2024/2025 года и организации работы комиссий для проверки готовности к отопительному периоду при приемке тепловых пунктов с оформлением актов.

Срок исполнения: до 30 августа 2024 г.

3.3. Руководителю товарищества собственников жилья «Престиж», руководителю товарищества собственников жилья «Уют», управляющей компании ООО УК «Александровское»:

3.3.1. Организовать работу комиссий для проведения проверки готовности к отопительному периоду при приемке тепловых пунктов с оформлением актов.

Срок исполнения: до 01 августа 2024 г.

3.3.2. Обеспечить получение паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 30 августа 2024 г.

3.4. Рекомендовать начальнику Центральных электрических сетей Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго», заместителю директора филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Минеральные Воды, начальнику участка с. Александровское, техническому директору Производственно-технического подразделения «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный», исполнительному директору АО «Александровскрайгаз»:

3.4.1. Разработать и направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа планы организационно-технических мероприятий по повышению надежности снабжения потребителей коммунальными услугами и снижению аварийности на объектах и сетях коммунального назначения.

Срок исполнения: до 01 июня 2024 г.

3.4.2. Принять меры по достижению в 2024 году плановых показателей надежности электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения потребителей Александровского муниципального округа.

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.4.3. Рассмотреть возможность включения в инвестиционные программы мероприятий по замене и реконструкции объектов с наибольшими показателями износа и аварийности.

Срок исполнения: постоянно.

3.5. Рекомендовать директору ЦМО ПАО «Ставропольэнергообл» Александровский участок, начальнику участка «Энергосбыт» села Александровского филиала ФГУП СК «Ставрополькоммунэлектрo» г. Минеральные Воды; техническому директору Производственно-технического подразделения «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Северный»; исполнительному директору ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» продолжить работу, направленную на снижение дебиторской задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

3.6. Исполняющему обязанности директора МУП АМО СК «Жилищно-коммунальное хозяйство»:



Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.6.1. Принять меры по достижению в 2024 году плановых показателей надежности систем теплоснабжения.

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.6.2. Обеспечить готовность аварийно-ремонтных бригад для устранения повреждений на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.6.3. Обеспечить оформление необходимой документации для получения паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 30 августа 2024 г.

3.6.4. Продолжить работу, направленную на снижение дебиторской задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

3.6.5. Обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 11 сентября 2024 г.

3.7. Генеральному директору ООО «Сфера», ООО «Теплый Дом», директору Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» рекомендовать:

3.7.1. Принять меры по достижению в 2024 году плановых показателей надежности систем теплоснабжения.

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.7.2. Обеспечить готовность аварийно-ремонтных бригад для устранения повреждений на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.7.3. Обеспечить оформление необходимой документации для получения паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 года;

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.7.4. Продолжить работу, направленную на снижение дебиторской задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

3.7.5. Обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 11 сентября 2024 г.

3.8. ГБУЗ СК «Александровская РБ» проанализировать итоги отопительного сезона 2023/2024 года и рекомендовать:

3.8.1. Разработать и предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа утвержденные планы проведения ремонтных работ на объектах и сетях коммунального назначения.

Срок исполнения: до 01 июня 2024 года.

3.8.2. Принять меры по достижению в 2024 году плановых показателей надежности систем коммунального назначения на подведомственной территории.

Срок исполнения: до 30 сентября 2024 г.

3.8.3. Обеспечить подготовку необходимой документации для получения паспортов готовности объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2024/2025 года. Организовать комиссии для проверки готовности к

отопительному периоду при приемке тепловых пунктов и оформить соответствующие акты.

Срок исполнения: до 01 августа 2024 г.

3.8.4. Обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 30 августа 2024 г.

3.9. Директору ГБПОУ «Александровский сельскохозяйственный колледж», директору ГКОУ «Специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат № 10», главному врачу ГБУЗ СК «Александровская районная стоматологическая поликлиника», начальнику Отдела №1 УФК по Ставропольскому краю, директору ГБУСОН «Круглолесский ПНИ» рекомендовать:

3.9.1. Разработать и предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа утвержденные планы проведения ремонтных работ на объектах и сетях коммунального назначения.

Срок исполнения: до 01 июня 2024 г.

3.9.2. Обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 30 августа 2024 г.

3.10. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа обеспечить получение паспорта готовности Александровского муниципального округа к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок исполнения: до 15 октября 2024 года.

Перед рассмотрением очередного вопроса глава Александровского муниципального округа Ставропольского края А.В.Щекин отметил важность обеспечения безопасных условий в период проведения мероприятий с участием учащихся.

**По вопросу: Об обеспечении безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации, Последнего звонка, выпускных вечеров**

**СЛУШАЛИ:**

Артемьеву Н.В. - начальника отдела образования администрации Александровского муниципального округа.

(информация прилагается)

**РЕШИЛИ:**

4. Принять к сведению информацию начальника отдела образования администрации Александровского муниципального округа.

5. Поручить:

5.1. Начальнику отдела образования администрации Александровского муниципального округа провести рабочее совещание с директорами образовательных организаций Александровского муниципального округа по



вопросу подготовки и проведения мероприятий, посвященных Выпускным вечерам.

Срок исполнения: до 03 июня 2024 г.

5.2. Руководителям образовательных учреждений Александровского муниципального округа взять на контроль вопрос обеспечения комплексной безопасности.

Срок исполнения: постоянно.

### **По вопросу: Разное.**

6. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий Александровского муниципального округа провести очистку подведомственных территорий и уборку сорной растительности на закрепленных территориях с целью поддержания надлежащего санитарного состояния территории Александровского муниципального округа.

Срок исполнения: постоянно.

7. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий Александровского муниципального округа при приеме на работу новых сотрудников проводить проверку права на заключение трудоустраиваемыми гражданами социального контракта по направлению «Поиск работы» в Управлении труда и социальной защиты населения администрации с целью оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам.

Срок исполнения: постоянно.

8. Начальнику Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа, начальнику Центральных электрических сетей Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго» проработать вопрос установки (замены) фонарей уличного освещения в пос.Дубовая Роща.

Срок исполнения: до 10 июня 2024 г.

9. Начальнику Калиновского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа, начальнику Центральных электрических сетей Александровские РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» «Ставропольэнерго» проработать вопрос закрытия вакансии электромонтера.

Срок исполнения: до 14 июня 2024 г.

10. Исполнительному директору АО «Александровскрайгаз» организовать работу по покраске газовых труб наружного газопровода:

- по пер.Солнечному хут. Среднего;
- на подъезде к Свято-Троицкому источнику в с.Александровском.

Срок исполнения: до 14 июня 2024 г.

11. Начальнику Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа, техническому

директору Производственно-технического подразделения  
«Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»  
«Северный» завершить работы по замене водопроводных труб по  
пер.Садовому с. Александровского.

Срок исполнения: до 14 июня 2024 г.

12. Первому заместителю главы администрации Александровского  
муниципального округа, генеральному директору ООО «Сфера», ООО  
«Теплый дом» подготовить и направить письмо в ГБУЗ СК  
«Александровская РБ» о необходимости проведения работ по замене труб  
теплоснабжения.

Срок исполнения: до 20 июня 2024 г.

Председательствующий на заседании администрации,  
глава Александровского муниципального округа  
Ставропольского края



А.В.Щекин