

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19 февраля 2021 года

с. Александровское

№ 50

О порядке возврата и взыскания в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края неиспользованных остатков средств, предоставляемых из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям.

В соответствии с частями 18 и 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата и взыскания в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края неиспользованных остатков средств, предоставляемых из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 24 июля 2013 года № 117 «О порядке возврата и взыскания в бюджет Александровского муниципального района Ставропольского края неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Александровского муниципального района Ставропольского края бюджетным учреждениям»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главного бухгалтера Бондареву С. Н.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



И. Е. Мацагоров

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 19 февраля 2021 г. N 50

Порядок

возврата и взыскания в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края неиспользованных остатков средств, предоставляемых из бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 18 и 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям" и устанавливает порядок возврата и взыскания в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) не использованных на 01 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждение) в соответствии с местным бюджетом на очередной финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки целевых субсидий (далее - остатки целевых субсидий) подлежат перечислению учреждением на счет 03100643000000012100 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (далее - счет N 03100), открытый Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь), на код бюджетной классификации 000 218 04010 14 0000 150 "Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет", с указанием в первых трех знаках кода главы соответствующего главного администратора доходов местного бюджета (органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель)) в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

3. Средства, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть возвращены учреждению на те же цели в текущем финансовом году при наличии потребности в этих средствах.

4. Для подтверждения потребности в остатках целевых субсидий учреждение в течение первых пяти рабочих дней финансового года направляет учредителю и (или) уполномоченному органу письменное обращение (далее - подтверждающие документы), в котором указывает:

причины возникновения остатков целевых субсидий на 01 января финансового года;

предложения, оформленные в виде расчетов с указанием сумм и направлений использования остатков целевых субсидий с соответствующими текстовыми обоснованиями целесообразности их представления (наличие неиспользованных обязательств по муниципальным контрактам и (или) кредиторской задолженности).

5. Учредитель и (или) уполномоченный орган рассматривает подтверждающие документы о потребности (отсутствии потребности) в остатках целевых субсидий и в течении пяти рабочих дней текущего финансового года и направляет в финансовое управление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление округа) заключение о возвращении остатков целевых субсидий (далее - заключение) по форме согласно приложению 1 к Порядку в двух экземплярах.

6. Финансовое управление округа в течение пяти рабочих дней рассматривает представленное заключение и один экземпляр согласованного заключения направляет учредителю и (или) уполномоченному органу. В случае возникновения разногласий по дальнейшему использованию остатков целевых субсидий финансовое управление округа направляет учредителю и (или) уполномоченному органу письмо с указанием причины возврата несогласованного заключения.

7. На основании согласованного с финансовым управлением округа заключения учредитель и (или) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение в форме приказа (распоряжения) о подтверждении наличия потребности направления неиспользованных остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году (далее - приказ (распоряжение) о подтверждении наличия потребности в остатках целевых субсидий).

Приказ (распоряжение) о подтверждении наличия потребности в остатках целевых субсидий должен содержать следующую информацию: наименование целевых субсидий, код целевых субсидий, направления расходования целевых субсидий в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), сумма не использованного остатка целевых субсидий по состоянию на 01 января текущего финансового года, в том числе сумма неиспользованного остатка целевых субсидий, потребность в которой подтверждена и подлежит возврату учреждению.

8. Учредитель и (или) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа (распоряжения) о подтверждении наличия потребности в остатках целевых субсидий осуществляет возврат средств со счета N 40101, с кода бюджетной классификации 000 218 04010 14 0000 150 "Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий

прошлых лет" на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, в ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь предназначенный для отражения операций со средствами, предоставленными учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, на код классификации операций сектора государственного управления 180 "Прочие доходы" с указанием кодов субсидий (объекта).

9. Учреждение отражает средства от возврата остатков целевых субсидий в сведениях об операциях с целевыми субсидиями, предусмотренных требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н, а также в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составленном в соответствии с порядком, утвержденным учредителем.

10. Учреждение не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляет в УФК по Ставропольскому краю, в котором ему открыт отдельный лицевой счет для учета операций с целевыми субсидиями, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) уполномоченного органа, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения). В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) уполномоченным органом.

11. В случае если учреждение не возвратило остатки целевых субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и не подтвердило наличие потребности в этих средствах в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, то взыскание остатков целевых субсидий осуществляется с учетом Общих требований к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным, лицевые счета, которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 82н.

12. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий тех учреждений, в отношении которых учредителем и (или) уполномоченным органом не принято решение о подтверждении наличия потребности в остатках целевых субсидий.

13. В случае если до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, учреждением в УФК по Ставропольскому краю не представлены Сведения, территориальный орган Федерального казначейства осуществляет взыскание остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю

в ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь на балансовом счете № 03100 для последующего перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в доход местного бюджета.

14. Перечисление остатков целевых субсидий осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке территориальным органом Федерального казначейства, на счет N 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов местного бюджета, за которым закреплены источники доходов местного бюджета по возврату неиспользованных остатков целевых субсидий.

Приложение 1
к Порядку возврата и взыскания в бюджет
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
неиспользованных остатков средств,
предоставляемых из бюджета
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальным бюджетным
учреждениям

Заключение
О возврате остатков целевых субсидий

от "___" _____ 20___ г.

руб.

№ п/п	Код субсидии, наименование субсидии	Код КОСГУ, направление расходования	Сумма, выделенная в отчетном финансовом году	Сумма использованных средств в отчетном финансовом году	Остаток неиспользованных средств (4 - 5)	Сумма остатка средств, подлежащая возврату
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
органа,
осуществляющего
функции и
полномочия
учредителя и (или)
уполномоченного органа
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

Согласовано:

Начальник финансового
управления округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
органа,
осуществляющего
функции и полномочия
учредителя и (или)
уполномоченного органа
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.