



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 августа 2023 г.

с. Александровское

№ 785

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ермошкина В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Временно исполняющий полномочия
главы округа, первый заместитель главы
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



В.И. Ермошкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 августа 2023 г. № 785

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 02.09.2021г. № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы».

1.2. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений (далее – инвентаризация) проводится не реже одного раза в три года.

1.3. Решение о проведении инвентаризации принимается постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

После утверждения постановления администрации о проведении инвентаризации, территориальными отделами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальные отделы), принимается правовой акт о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений, порядке и сроках ее проведения.

1.4. Инвентаризация проводится территориальными отделами путем создания комиссий по инвентаризации мест захоронений или путем заключения муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений заключенного с подрядной организацией.

В случае заключения муниципального контракта с подрядной организацией контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляется территориальными отделами в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

В случае проведения инвентаризации непосредственно территориальными отделами, правовыми актами данных отделов создается инвентаризационная комиссия и утверждается Положение о ней.

1.5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Ответственность за своевременность подготовки проекта правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на территориальные отделы.

2.2. Правовой акт о проведении инвентаризации мест захоронений должен содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений и Положений о ней при проведении инвентаризации территориальными отделами.

3. Проведение инвентаризации

3.1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) получить сведения в территориальных отделах о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае отсутствия книг регистрации захоронений территориальным отделам необходимо их завести и вести в соответствии с утвержденными формами.

3.3. Инвентаризация включает в себя:

а) определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;

б) разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;

- в) замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
- г) определение размеров (площади) участка захоронения;
- д) описание состояния места захоронения;
- е) определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;
- ж) выявление бесхозных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
- з) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);
- и) формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
- к) составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

3.4. При проведении инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

- а) проверяется наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- б) проводится обследование мест захоронения;
- в) обрабатывается и систематизируется полученная информация, готовится аналитическая информация, составляется план-схема кладбища;
- г) обеспечивается полнота и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;
- д) заполняются формы, приведенные в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему порядку.

3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в инвентаризационную опись проверяемого кладбища. Инвентаризационная опись оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, необходимо включить в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии или руководителем подрядной организации в случае заключения муниципального контракта на оказание услуг.

3.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии или руководитель подрядной организации в случае заключения муниципального контракта на оказание услуг.

3.11. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в инвентаризационную опись.

3.12. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

3.14. Информация об умершем при внесении в инвентаризационную опись должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и сданными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

3.15. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в п. 4.11 настоящего раздела.

3.16. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии или руководителем подрядной организации в случае заключения муниципального контракта на оказание услуг. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3.17. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3.18. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение №2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.19. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение №3 к Порядку).

4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 4 к Порядку) (далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учета.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учета после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставится с литером.

5. Итоги инвентаризации

5.1. Полученная в ходе инвентаризации документация находится на постоянном хранении в территориальных отделах администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. По результатам инвентаризации составляется Паспорт на кладбище (приложение № 5 к Порядку).

5.3. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются территориальными отделами.



Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ) и
мест захоронения (могил) на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утверждённому
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 августа 2023 г. № 785

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период
проведения инвентаризации кладбищ

№ п/п	Порядков ый № Захоронен ия (для кладбищ, не имеющих схему располож ения)	Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих схему расположени я захоронений)	Регистрати онный № могилы (если имеются сведения)	Данные захоронен ного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронен ия (одиночно е, родственн ое, семейное и иное)	Размер захоро нения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственн ом за захоронение , либо ином лице, ухаживающ ем за захоронение м	Примеча ние

Итого по описи: всего захоронений _____, в том числе:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

_____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

_____ (прописью)



Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ) и
мест захоронения (могил) на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утверждённому
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 августа 2023 г. № 785

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4



Приложение № 3
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ) и
мест захоронения (могил) на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утверждённому
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 августа 2023 г. № 785

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в
составе

выявлено:



Приложение № 4
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ) и
мест захоронения (могил) на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утверждённому
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 августа 2023 г. № 785

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений

№ п/п	Порядковый № захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание



Приложение № 5
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ) и
мест захоронения (могил) на территории
Александровского муниципального округа
Ставропольского края, утверждённому
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 августа 2023 г. № 785

ПАСПОРТ

на _____

кладбище, расположенное по _____
(место расположения)

в _____

находящееся в ведении _____

Составлен по состоянию
на _____ 20__ г.

Раздел I
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ
Заложено в ____ году

п/п	Показатель	Ед. измерения	Количество по состоянию на:					
1	Площадь территории по землеотведенным документам	кв. м.						
2	То же по данным инвентаризации	кв. м.						
3	Площадь и число кварталов (участков) захоронения	кв.м./шт.						
4	Число могил, в т. ч.	шт.						
5	Число памятников	шт.						
6								

Раздел II
ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Дата записи	Общая площадь кладбища	в том числе:					
		под кварталами (участками) захорон.	из них резервной территории	застроенная	замощеная	под газонами и цветниками	прочая

Раздел III
ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Наименование основных фондов в пределах территории кладбища	количество (шт, пог. м., кв.м, км.)

