



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2022 г.

с. Александровское

№ 1367

О внесении изменений в Регламент администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 57

В соответствии с Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 57 «Об утверждении Регламента администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края» (с изменением внесенным постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 11 мая 2022 года № 515) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 94 раздела X «Организация контроля и проверки выполнения правовых актов Губернатора, Правительства Ставропольского края, решений Совета депутатов Александровского муниципального округа, правовых актов главы, администрации» Регламента изложить в следующей редакции:

«94. Контроль за сроками исполнения правовых актов осуществляет ответственный исполнитель.

В случае если контроль за выполнением правовых актов возлагается на нескольких должностных лиц, то определение порядка работы, созыв и отчетность по выполнению правовых актов возлагается на должностное лицо, обозначенное первым. В случае принятия решения о постановке правовых актов на контроль, резолюция должна содержать срок контроля и слова «На контроль»».

1.2. Пункт 128 раздела XII «Порядок рассмотрения письменных обращений граждан и организации личного приема граждан» Регламента исключить.

1.3. Пункт 131 раздела XII «Порядок рассмотрения письменных обращений граждан и организации личного приема граждан» Регламента изложить в следующей редакции:

«131. Ответы гражданам о принятых по их обращениям мерах в установленные сроки готовятся за подписью руководителей соответствующих органов администрации с правами юридического лица или соответствующих должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в которые направлены эти обращения на рассмотрение.

Ответы на обращения граждан, поступившие в администрацию, которые готовятся работниками аппарата администрации муниципального округа подписываются главой округа.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская