



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 декабря 2020 г.

с. Александровское

№ 5

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020г. №1-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Александровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Александровского района Ставропольского края» администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

1.2. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Методические указания).

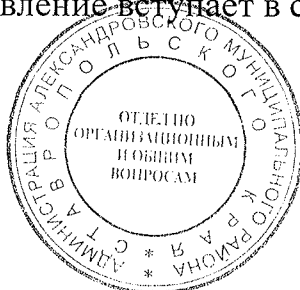
1.3. Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Методика).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

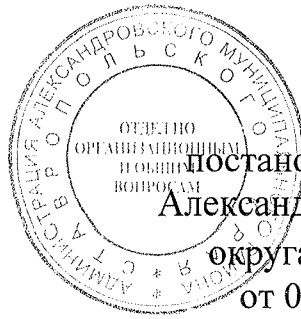
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 декабря 2020 г. № 5

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Александровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Программы), правила формирования, реализации и оценки эффективности Программ, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия главных распорядителей бюджетных средств Александровского муниципального округа Ставропольского края и (далее – ГРБС), направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа) соответствующий сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограммы Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в неё изменений осуществляются ГРБС, определенными администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными ГРБС округа - соисполнителями Программы (далее – соисполнители Программы), муниципальными унитарными предприятиями округа, общественными, научными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет (исключением является муниципальная программа Александровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»).

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 04 декабря 2020г. №4 (далее - общественное обсуждение).

8. Программы утверждаются муниципальным правовым актом администрации округа. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программы.

II. Решение о разработке Программы, её разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией округа путем принятия постановления администрации об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее – перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

- 1) наименования Программ;
- 2) периоды реализации Программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития администрации округа по согласованию с финансовым управлением администрации округа (далее – соответственно экономический отдел, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, а также муниципальных правовых актов вносятся ГРБС в отдел экономического развития и финансовое управление до 1 марта года, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и финансовое управление в течение 30 дней со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 мая года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании одобренных отделом экономического развития и финансовым управлением предложений ГРБС формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

Проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ) вносится отделом экономического развития на рассмотрение главе муниципального округа.

13. Принятие администрацией округа решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые утверждаются настоящим постановлением (далее - методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе, проводимой Контрольно-счетной палатой Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 01 сентября текущего года в отдел экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде и рассматривается до 01 октября текущего года.

16. Согласование отделом экономического развития проектов Программ осуществляется в течение одного месяца со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанным в подпункте «1» пункта 21 настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение одного месяца со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым

органами местного самоуправления округа, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию Программ бюджетному прогнозу округа на долгосрочный период.

17. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетную палату ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер государственного (муниципального) регулирования и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов округа и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) сведения об объемах средств бюджета муниципального округа, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в округе в рамках реализации Программы.

18. После получения положительных заключений отдела экономического развития и финансового управления проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы для рассмотрения в администрацию округа.

Программа, утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утвержде -

ния Программы подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации округа.

Ответственный исполнитель Программы в течение 10 рабочих дней со дня размещения Программы на официальном сайте администрации округа доводит до сведения отдела экономического развития, финансового управления и Контрольно-счетной палаты информацию, содержащую адрес страницы официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

20. После утверждения Программы финансовое управление совместно с отделом экономического развития в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения обеспечивает внесение информации, предусмотренной Программой, в автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации управления процессом планирования и исполнения краевого бюджета.

Отдел экономического развития обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

III. Требования к содержанию Программы

21. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 1485-р, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования Российской Федерации, законами Ставропольского края, Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз, прогнозом социально-экономического развития Ставропольского края на долгосрочный период, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального района Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Совета Александровского муниципального района Ставропольского края от 13 декабря 2019 года № 261/105;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа с учетом использования средств бюджета муниципального округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правопримени -

тельных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета муниципального округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного (муниципального) регулирования;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики округа с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц, ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы, в связи с не достижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

22. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в округе государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы Программы), указанные в пункте 23 настоящего Порядка;

4) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

5) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

6) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

7) информацию о приоритетных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) оценку объема выпадающих доходов бюджета муниципального округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного и муниципального регулирования;

13) предельные объемы средств бюджета муниципального округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа);

23. Каждой цели программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент – числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития округа в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития округа;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее весовой коэффициент).

24. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы муниципальных услуг (работ), сводные показатели результативности применения мер государственного и муниципального регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

25. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств бюджета муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм) утверждается решением Совета округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края и Александровского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

27. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и нормативными, правовыми актами местного самоуправления для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

28. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий округа, общественных, научных и иных организаций, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер государственного и муниципального регулирования.

29. Основные мероприятия подпрограмм Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указываются без адресного перечня объектов капитального строительства.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

30. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы и отделом экономического развития края до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития и финансовое управление.

31. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел экономического развития и финансовое управление.

32. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации округа по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа;

4) включением в Программу новых подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы.

33. Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в подпункте «1» пункта 32 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15, пунктами 16, 18 (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствии с решением Совета округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период), 21 настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в отдел экономического развития и финансовое управление после принятия решения Совета округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» - «4» пункта 32 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15 и пунктами 16 и 18 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» - «4» пункта 31 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

34. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее - мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления о хо -

де реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

35. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

36. Отдел экономического развития ежеквартально, в срок до 1-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), вносит для рассмотрения в установленном порядке в администрации округа результаты мониторинга хода реализации Программ.

37. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и финансовое управление.

38. Годовой отчет должен содержать:

- 1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;
- 2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);
- 3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;
- 4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;
- 5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

39. При необходимости в соответствии с поручениями главы администрации округа ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации округа.

40. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального округа на реализацию Программ.

41. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

42. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад).

Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, вносит для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края сводный годовой доклад.

43. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем Программы на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отделом экономического развития – в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - федеральная информационная система).

Сводный годовой доклад о ходе реализации Программ подлежит размещению отделом экономического развития на сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную настоящим постановлением (далее - оценка эффективности реализации Программ), и направляет главе округа, отделу экономического развития результаты оценки эффективности реализации Программ.

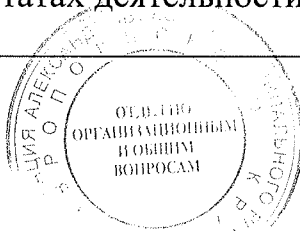
45. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

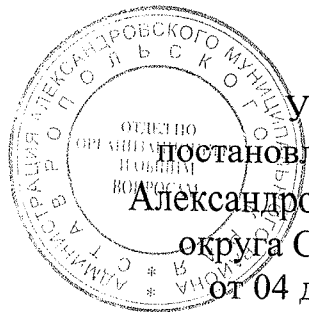
1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы) и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета муниципального округа на реализацию Программы и их запланированному уровню.

46. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки Программ.

47. Информация сводного годового доклада включается в ежегодный отчет главы округа о результатах деятельности администрации округа.





УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 декабря 2020 г. № 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по разработке и реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с пунктом 14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края, на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) - цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие подпрограммы Программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

индикатор достижения цели Программы - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы - количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат - характеризующееся количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации основного мероприятия, направленного на решение задачи подпрограммы;

контрольное событие - действие, осуществляемое в установленные сроки в целях получения промежуточного или конечного результата выполнения основного мероприятия;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Ставропольского края, нормативно-правовых актах администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Основанием для разработки Программы является перечень муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы приводится в приложении к настоящим Методическим указаниям (таблица 1);

2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в округе государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 3 - 7);

4) подпрограммы Программы.

В случае исполнения требований федерального и краевого законодательства, Программа может содержать и иные приложения.

7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения приоритетных проектов.

8. Программа должна включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание главных распорядителей бюджетных средств Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – ГРБС), являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе основные мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы.

10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетную палату Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетная палата) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта нормативного правового акта администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края об утверждении Программы;

2) проект нормативного правового акта администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края об утверждении Программы;

3) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указывают -

ся в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6) в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в округе государственной и муниципальной политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Приоритеты и цели реализуемой в Александровском муниципальном районе государственной и муниципальной политики определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2010 г. № 1485-р, государственных программ Российской Федерации, документов стратегического планирования Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз, прогнозом социально-экономического развития Ставропольского края на долгосрочный период, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального района Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Совета Александровского муниципального района Ставропольского края от 13 декабря 2019 года № 261/105.

14. Цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы));

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

4) достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы));

5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы

(подпрограммы).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

15. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующей этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет непосредственный результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

16. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице. Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

17. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

18. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

Количество индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной це

ли Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

19. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решения задачи подпрограммы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

6) однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоста-

вимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

20. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограммы), достижение целей Программы (решение задач подпрограммы), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы;

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

21. В число используемых индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) должны включаться:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, определенные нормативно-правовыми актами Ставропольского края и Александровского муниципального округа;

3) показатели (индикаторы) государственных программ Российской Федерации и Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для Александровского муниципального округа;

4) показатели, содержащиеся в приоритетных проектах (программах), по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и социально-экономического развития Ставропольского края;

5) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) государственных и муниципальных услуг (работ);

6) показатели результативности применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных и др.);

7) показатели результативности использования субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Александровского муниципального округа и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ));

8) показатели результативности исполнения публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

9) показатели результативности осуществления взносов в уставные ка -

питалы муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа, открытых акционерных обществ, других юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется доля Александровского муниципального округа;

10) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;

11) показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и (или) результативность применения мер правового регулирования;

12) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.

22. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;

2) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), либо включенным в дополнительные документы в соответствии с требованиями методических указаний.

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8) в составе дополнительных документов.

23. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы), рассчитанные по методикам, утвержденным органами исполнительной власти Ставропольского края (включенным в дополнительные документы), применяются только при отсутствии возможности получить данные федерального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края.

24. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур государственного и муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут

иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

25. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в пункте 24 Порядка, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограммы) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы).

26. На основе последовательности решения задач подпрограммы могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализации Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

27. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по ГРБС (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

28. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) по типам средств;

прогноз поступлений в бюджет муниципального округа средств краевого бюджета, на реализацию Программы в ходе ее реализации;

оценка расходов участников Программы.

29. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета муниципального округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией округа предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе Александровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

30. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Александровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления их в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конеч -

ные результаты реализации Программы.

31. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет муниципального округа средств краевого бюджета на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.

32. В рамках отдельных основных мероприятий Программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на поставку товаров для обеспечения муниципальных нужд округа, условиями которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, если возможность своевременного достижения ожидаемых результатов соответствующих основных мероприятий обусловлена исполнением таких долгосрочных муниципальных контрактов.

Предельные объемы средств бюджета муниципального округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий Программы представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

VI. Требования к разработке подпрограммы

33. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

34. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

35. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

36. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

37. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.

38. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При формировании перечня основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального округа, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

39. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

- 1) обеспечение выполнения функций муниципальными казенными учреждениями, подведомственными ГРБС;
- 2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);
- 3) оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Александровского округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);
- 4) предоставление субсидий муниципальным учреждениям округа на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа;
- 6) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные унитарные предприятия Александровского округа, общественные, научные и иные организации);
- 7) применение мер государственного и муниципального регулирования, в том числе:
 - а) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям округа и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) по каждой субсидии или группе субсидий;
 - б) осуществление взносов Александровского муниципального округа в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий округа, откры -

тых акционерных обществ, других юридических лиц (по каждому взносу или группе взносов);

8) проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления и (или) применение мер правового регулирования.

9) реализацию приоритетных проектов (программ).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

40. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы и степень их участия в реализации основных мероприятий.

41. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в таблице 5 согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы

42. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики Александровского округа в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других муниципальных округах Ставропольского края (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

43. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств муниципального округа по каждому основному мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использования инструментов государственно-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер государственного и муниципального регулирования и др.

Дополнительно указываются сведения об объемах средств бюджета муниципального округа, планируемых направить на развитие инновационной деятельности в муниципальном округе в рамках реализации Программы.

44. Для мер правового регулирования в сфере реализации Программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации Программы (если таковые планируются), основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством). Сведения о мерах правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9).

45. Сведения о формах федерального статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8).

46. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с проектом Программой размещаются на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).

48. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полноту расходов, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет муниципального округа, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.

49. В соответствии с пунктом 30 Порядка ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее - детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития до 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

50. В детальном плане-графике отражаются:

- 1) полный перечень основных мероприятий;
- 2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

- 3) фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя структурного подразделения администрации округа).

51. Детальный план-график разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

Детальный план-график, согласованный с отделом экономического развития, утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

52. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

- 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
- 3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений и подтверждающие документы.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития.

53. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение

результата выполнения основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

- 1) нормативный правовой акт утвержден;
- 2) соглашение заключено;
- 3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- 4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

54. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций ответственного исполнителя по разработке муниципальной политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику непосредственного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего основного мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации основного мероприятия).

Для основных мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для основных мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для основных мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы детальными планами-графиками реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления, в планах закупок, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных пла -

нах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

55. В соответствии с пунктом 34 Порядка отдел экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ, результаты которого размещаются на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов, иных отчетов и докладов ГРБС - ответственных исполнителей и соисполнителей Программ, подготавливаемых по поручению главы Александровского муниципального округа.

По отдельным запросам отдела экономического развития или финансового управления ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

57. По результатам мониторинга реализации Программы отделом экономического развития и финансовым управлением, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственным исполнителем (соисполнителями) Программы на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета муниципального округа или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

58. В соответствии с пунктом 34 Порядка финансовое управление направляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального округа в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12).

59. В соответствии с пунктом 33 Порядка ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполните -

лями Программы, направляет в отдел экономического развития информацию о мониторинге реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).

Х. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

60. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решение задач подпрограмм и достижение целей Программы;

2) перечне основных мероприятий и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13);

3) анализе рисков, повлиявших на ход реализации Программы, и фактических, вероятных последствий влияния рисков на основные параметры Программы (подпрограмм);

4) использовании средств бюджета муниципального округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) участии в реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям государственных программ Ставропольского края, и объемах привлеченных средств из краевого бюджета на их реализацию в отчетном году в сравнении с предыдущим годом;

6) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14), с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты);

7) результатах реализации мер правового регулирования;

8) предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).

61. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета муниципального округа и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 15 и 16).

62. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в отдел экономического

развития и финансовое управление аргументированное обоснование причин:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;

2) значительного невыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) не освоения средств бюджета муниципального округа на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения средств бюджета муниципального округа между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году;

5) исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

63. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

64. В соответствии с пунктом 42 Порядка отдел экономического развития на основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации Программ.

65. Сводный годовой доклад о ходе реализации Программ должен содержать:

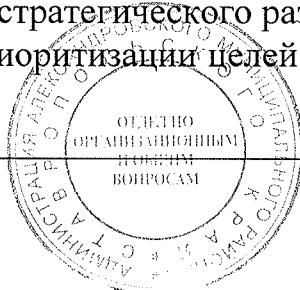
1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;

3) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

4) оценку эффективности реализации Программ;

5) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Российской Федерации и Ставропольского края, приоритизации целей Программы (при необходимости).



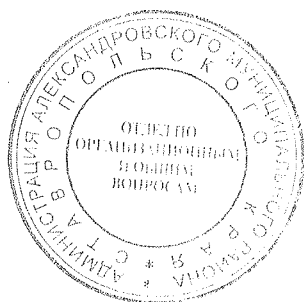
Приложение
к Методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Александровского муниципального
округа Ставропольского края

Таблица 1

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники Программы	
Подпрограммы Программы	
Цели Программы	
Индикаторы достижения целей Программы	
Сроки реализации Программы	
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	



ПАСПОРТ

подпрограммы Программы

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели решения задач подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	



СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы Александровского муниципального округа Ставропольского края¹, задачам подпрограмм Программы

п/п	Цели Программы и задачи подпрограмм Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам				
		отчетный год ²	текущий год ³	очередной год ⁴	первый год планового периода ⁵	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1 Программы					
1.1.	Подпрограмма 1 Программы					
	Задача 1 подпрограммы 1 Программы					
2.	Цель 2 Программы					
2.2.	Подпрограмма 2 Программы					
	Задача 1 подпрограммы 2 Программы					

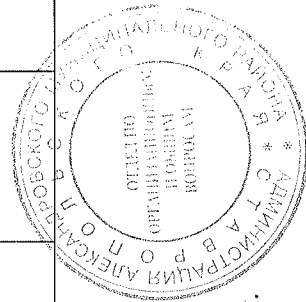
¹ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

² Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

³ Текущий год – год, в котором осуществляется формирование Программы.

⁴ Очередной год – год начала реализации Программы.

⁵ Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программы.



СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы, и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам					...
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель 1 Программы								
1.	Индикатор достижения цели Программы							
...	...							
Подпрограмма 1								
Задача 1 подпрограммы 1 Программы								
2.	Показатель решения задачи подпрограммы							
...	...							
Цель 2 Программы								
n.	Индикатор достижения цели Программы							
...	...							
Подпрограмма 2								
Задача 1 подпрограммы 2 Программы								
...	Показатель решения задачи подпрограммы							
...	...							

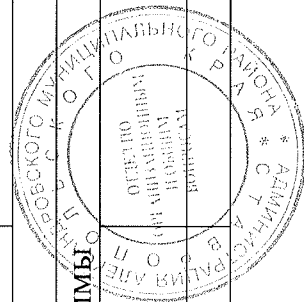


Таблица 5

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия ⁶	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 Программы						
1.	Подпрограмма 1					
Задача 1 подпрограммы 1 Программы						
1.1.	Основное мероприятие 1.1.					
1.2.	Основное мероприятие 1.2.					
...	...					
Цель 2 Программы						
2.	Подпрограмма 2					
Задача 1 подпрограммы 2 Программы						
2.1.	Основное мероприятие 2.1.					
2.2.	Основное мероприятие 2.2.					

...									
...									

6 Указываются один из следующих типов основного мероприятия:

«выполнение функций органами местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края, казенными учреждениями»,

«оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Александровского муниципального округа Ставропольского края, иными некоммерческими организациями»,

«исполнение публичных нормативных обязательств»,

«предоставление межбюджетных трансфертов»,

«осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Александровского муниципального округа Ставропольского края»,

«осуществление мероприятий участниками реализации Программы»,

«проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления»,

«применение мер государственного и муниципального регулирования».

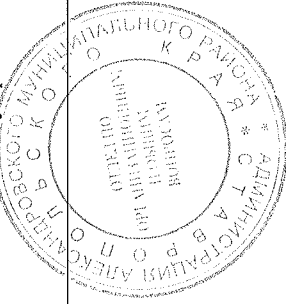


Таблица 6

Форма

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
	Программа, всего					
		бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципального округа, в т.ч.:				
		средства краевого бюджета				
		средства других источников (при наличии)				
		средства участников Программы (при наличии), в т.ч.:				
		средства юридических лиц ⁷ (при наличии)				

1.	Подпрограмма 1, всего	бюджет муниципального округа, в т.ч.							
		средства краевого бюджета							
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю							
		соисполнителю 1							
		прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципального округа, в т.ч.:							
		средства краевого бюджета							
		средства других источников (при наличии)							
		средства участников Программы (при наличии), в т.ч.:							
		средства юридических лиц ⁷ (при наличии)							
	в том числе следующие основные мероприятия:								
1.1.	Основное мероприятие 1.1., всего	бюджет муниципального округа, в т.ч.							
		средства краевого бюджета							
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю							
		соисполнителю 1							
		прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципального округа, в т.ч.:							

	средства краевого бюджета					
	средства других источников (при наличии)					
	средства участников Программы (при наличии), в т.ч.:					
	средства юридических лиц ⁷ (при наличии)					

⁷ Здесь и далее в таблице – муниципальные унитарные предприятия Александровского муниципального округа Ставропольского края, общественные, научные и иные организации.

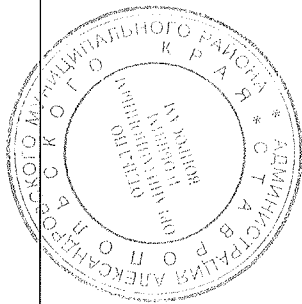
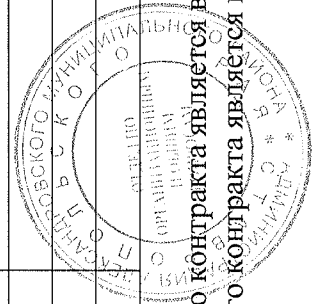


Таблица 7
Форма

Предельные объемы средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий Программы

Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия Программы, подпрограммы Программы, объекта закупки	Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁸ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁹	Код бюджетной классификации			текущий год	очередной год	...	
				Рз	Пр	ЦС				
										Р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа, всего	x	x	x	x	x	x				
Бюджет муниципального округа	x	x	x	x						
Подпрограмма 1	x	x	x	x	x	x				
Бюджет муниципального округа	x	x	x	x						
Основное мероприятие 1.1.	x	x	x	x	x	x				
Бюджет муниципального округа	x	x	x	x						
Объект закупки 1										
Объект закупки 2										
...										



⁸ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.
⁹ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы

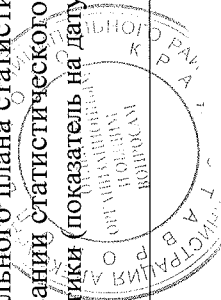
№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета) ¹⁰	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы ¹¹
1	2	3	4	5
Программа				
1	Индикатор достижения цели Программы			
	...			
Подпрограмма 1 Программы				
...	Показатель решения задачи подпрограммы 1			
	...			

¹⁰ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, муниципальным правовым актом или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих правовых актов.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных федерального статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

¹¹ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).



СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
1.				
2.				
...				

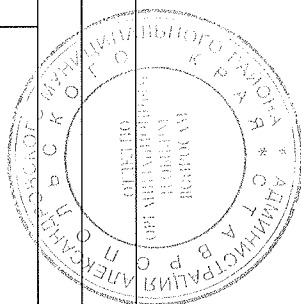


Таблица 10
Форма

Детальный план-график
реализации Программы на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование основного мероприятия, подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (должность/Ф.И.О.)	Дата наступления контрольного события ¹²	Объемы и источники финансового обеспечения Программы ¹³ , тыс. рублей				средства участников Программы (юридические лица)
				бюджет муниципального округа		прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципально-го округа		
				межбюджетные трансферты из краевого бюджета	бюджет муниципального округа	межбюджетные трансферты из краевого бюджета	средства других источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа							
1.	Подпрограмма 1							
1.1.	Основное мероприятие 1.1.			X	X	X	X	X
	Контрольное событие 1.1.1.							
	...							
1.2.	Основное мероприятие 1.2.							
	Контрольное событие 1.2.1.			X	X	X	X	X
	Контрольное событие 1.2.2.			X	X	X	X	X
	...							
1.3.	Основное мероприятие 1.3.							
	...							
2.	Подпрограмма 2							
2.1.	Основное мероприятие 2.1.							
	Контрольное событие 2.1.1.			X	X	X	X	X
	...							

¹² Указывается дата – дд.мм.гггг.

¹³ Указываются предусмотренные Программой источники финансирования.

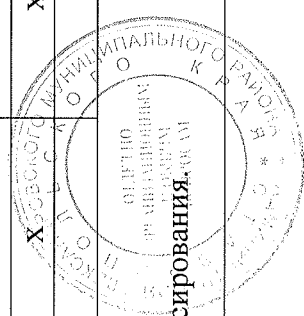


Таблица 11
Форма

Мониторинг реализации Программы

Наименование Программы: _____

отчетный период: _____

Ответственный исполнитель: _____

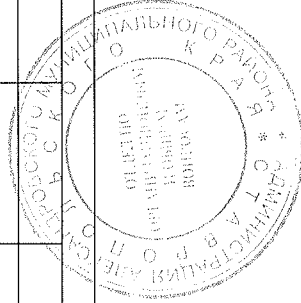
№ п/п	Исполнение за счет всех источников финансового обеспечения Программы ¹³ , тыс. рублей	Исполнение за счет всех источников финансового обеспечения Программы ¹³ , тыс. рублей				средства участников Программы (юридические лица)
		бюджет муниципального округа		прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципального округа		
		межбюджетные трансферты из краевого бюд- жета	бюджет му- ниципально- го округа	межбюджет- ные транс- ферты из кра- евого бюдже- та	средства дру- гих источни- ков	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа					
1.1.	Основное мероприятие 1					
Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влия- ние на ход реализации Программы.						
...						
1.1.1.	Контрольное событие 1.1.1.	x	x	x	x	x

Таблица 12

Форма

Отчет об исполнении Программ

Наименование Программы, подпрограммы, Программы и основного мероприятия подпрограммы Программы	Код Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись расходов Ставропольского края		Кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	Тип средств	утвержденная	с изменениями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа		x	x	x			
Подпрограмма 1		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1.							
Основное мероприятие 1.2.							
...							
Подпрограмма 2		x	x	x			
Основное мероприятие 2.1.							
Основное мероприятие 2.2.							
...							

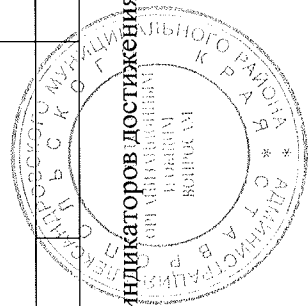


СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм, мероприятий и контрольных событий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Александровского муниципального округа Ставропольского края	Плановый / фактический срок наступления контрольного события	Сведения о ходе реализации основного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия, контрольного события	Результаты реализации ¹⁴
1	2	3	4	5
Цель 1 Программы				
Подпрограмма 1 Программы				
Задача 1 подпрограммы Программы				
1.	Основное мероприятие 1.1.	x		
	Контрольное событие 1.1.1.			x
	Контрольное событие 1.1.2.			x
...	...			
Цель 2 Программы				
Подпрограмма 2 Программы				
Задача 1 подпрограммы Программы				
2.	Основное мероприятие 2.1.	x		
	Контрольное событие 2.1.1.			x
...	...			

¹⁵ В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы.



СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы			Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы Программы) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	план	отчетный год фактическое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6	7
Программа						
1	Индикатор достижения цели Программы					
...	...					
Подпрограмма Программы						
...	Показатель решения задачи подпрограммы					
...	...					

Таблица 15
Форма

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края
на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Про- граммы, подпрограммы мероприятия подпро- граммы Программы	Ответственный испол- нитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов				Расходы за отчетный год (тыс. рублей)		
			Про- грамма	Под- про- грам- ма	Основ- ное ме- роприя- тие	Направ- ление расхо- дов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджет- ная рос- пись на 31 декаб- ря отчет- ного фи- нансового года	кассовое испол- нение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Программа, всего								
		ответственный испол- нитель Программы							
		соисполнитель 1							
		...							
II.	Подпрограмма 1, всего								
		ответственный испол- нитель подпрограммы 1							
		соисполнитель 1							
	Основное мероприятие 1.1	ответственный испол- нитель мероприятия							
	Основное мероприятие	ответственный испол- нитель							

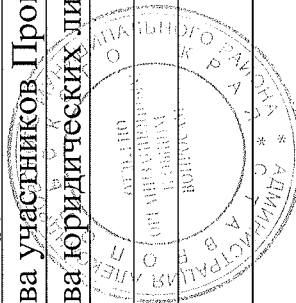
Таблица 16
Форма

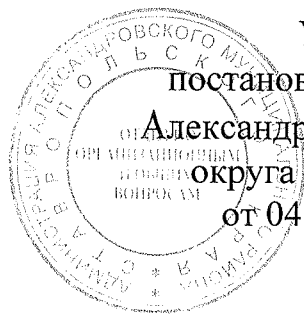
ИНФОРМАЦИЯ

о расходах бюджета Ставропольского края, бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и юридических лиц на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения по Программе	Исполнение
1	2	3	4	5
I.	Программа, всего	бюджет муниципального округа, в т.ч. средства краевого бюджета		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства бюджета муниципального округа, в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципального округа, в т.ч.:		
		средства краевого бюджета		
		средства других источников (при наличии)		
		средства участников Программы, в т.ч.:		
		средства юридических лиц (при наличии)		
II.	Подпрограмма 1, всего	бюджет муниципального округа, в т.ч.		
		средства краевого бюджета		
		в т.ч. предусмотренные:		

	ответственному исполнителю	
	соисполнителю 1	
	средства бюджета муниципального округа, в т.ч. предусмотренные:	
	ответственному исполнителю	
	соисполнителю 1	
	прогнозируемое поступление средств в краевой бюджет, в т.ч.:	
	средства краевого бюджета	
	средства других источников (при наличии)	
	средства участников Программы, в т.ч.:	
	средства юридических лиц (при наличии)	
Основное мероприятие 1.1.		
	бюджет муниципального округа, в т.ч.	
	средства краевого бюджета	
	в т.ч. предусмотренные:	
	ответственному исполнителю	
	соисполнителю 1	
	средства бюджета муниципального округа, в т.ч. предусмотренные:	
	ответственному исполнителю	
	соисполнителю 1	
	прогнозируемое поступление средств в бюджет муниципального округа, в т.ч.:	
	средства краевого бюджета	
	средства других источников (при наличии)	
	средства участников Программы, в т.ч.:	
	средства юридических лиц (при наличии)	
Основное мероприятие 1.2.		
...		





УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Александровского муниципального

округа Ставропольского края

от 04 декабря 2020 г. № 5

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальных программ
Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Методика) устанавливает правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Программа) в целом, подпрограмм муниципальных программ (далее - подпрограмма).

2. Оценка эффективности реализации Программы проводится финансовым управлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для проведения оценки эффективности реализации Программы являются:

годовой отчет о ходе реализации Программы, подготавливаемый ответственным исполнителем Программы;

результаты мониторинга хода реализации Программы, осуществляемого отделом экономического развития администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел экономического развития);

иная (дополнительная) информация об итогах реализации Программы, необходимая для проведения оценки эффективности реализации Программы, представляемая ответственным исполнителем муниципальной программы, отделом экономического развития по отдельным запросам финансового управления (далее - исходные данные).

4. На основании исходных данных финансовое управление проводит анализ:

1) степени достижения целей Программы и решения задач подпрограмм;

2) степени выполнения основных мероприятий Программы;

3) степени соответствия кассовых расходов бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) на реализацию Программы, фактических объемов налоговых расходов Александровского муниципального округа Ставропольского края и фактических расходов участников Программы их запланированному уровню.

5. По результатам анализа степени достижения целей Программы (решения задач подпрограммы) и качества управления Программы определяется оценка эффективности реализации Программы согласно таблице 1.

Таблица 1

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы	Значение оценки эффективности реализации Программы (процентов)
Выше плановой	более 100%
Плановая	от 90% до 100% включительно
Ниже плановой	от 75% до 90%
Неэффективна	менее 75%

6. Оценка эффективности реализации Программы определяется по следующей формуле:

$$ОЭ = 0,5 \times СДЦ + 0,4 \times \left(\frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n СРЗ_i \right) + 0,1 \times КУП, \text{ где}$$

ОЭ – оценка эффективности Программы;

СДЦ – степень достижения целей Программы;

n – количество подпрограмм Программы;

$\sum_{i=1}^n СРЗ_i$ – сумма степеней решения задач подпрограммы;

КУП – показатель качества управления Программой.

7. Степень достижения целей Программы определяется по следующей формуле:

$$СДЦ = \sum_{i=1}^{n_{ц}} СДЦ_i \times k_{цi}, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей Программы;

СДЦ_i - степень достижения i-й цели Программы;

n_ц – количество целей Программы;

k_{цi} – весовой коэффициент, присвоенный i-й цели Программы;

$\sum_{i=1}^{n_{ц}}$ - сумма произведений степени достижения i-й цели Программы и весового коэффициента, присвоенного i-й цели Программы.

Степень достижения i-й цели Программы определяется по следующей формуле:

$$СДЦ_i = \frac{100\%}{n_i^u} \times \sum_{j=1}^{n_i^u} ОРПЦ_{ij}, \text{ где}$$

СДЦ_i - степень достижения i-й цели Программы;

n_i^u - количество показателей, характеризующих достижение i-й цели Программы;

ОРПЦ_{ij} - оценка результативности достижения планового значения j-го показателя, характеризующего достижение i-й цели Программы;

$\sum_{j=1}^{n_i^H}$ ОРПЦ_{ij} - сумма оценок результативности достижения плановых значений показателей, характеризующих достижение i-й цели Программы.

8. Степень решения задач подпрограммы определяется по следующей формуле:

$$СРЗ = \sum_{i=1}^{n_3} СРЗ_i \times k_{3i}, \text{ где}$$

СРЗ - степень решения задач подпрограммы;

СРЗ_i - степень решения i-й задачи подпрограммы;

n₃ - количество задач подпрограммы;

k_{3i} - весовой коэффициент, присвоенный i-й задаче подпрограммы;

$\sum_{i=1}^{n_3}$ - сумма произведений степени решения i-й задачи подпрограммы и весового коэффициента, присвоенного i-й задаче подпрограммы.

Степень решения i-й задачи подпрограммы определяется по следующей формуле:

$$СРЗ_i = \frac{100\%}{n_i^3} \times \sum_{j=1}^{n_i^3} ОРПЗ_{ij}, \text{ где}$$

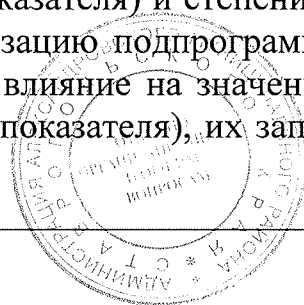
СРЗ_i - степень решения i-й задачи подпрограммы;

n_i³ - количество показателей, характеризующих решение i-й задачи подпрограммы;

ОРПЗ_{ij} - оценка результативности достижения планового значения j-го показателя, характеризующего решение i-й задачи подпрограммы;

$\sum_{j=1}^{n_i^3}$ ОРПЗ_{ij} - сумма оценок результативности достижения плановых значений показателей, характеризующих решение i-й задачи подпрограммы.

9. Оценка результативности достижения плановых значений показателей, характеризующих достижение соответствующей цели Программы (решение соответствующей задачи подпрограммы) (далее - показатели), устанавливается путем сопоставления степени достижения плановых значений показателей (далее - состояние показателя) и степени соответствия кассовых и фактических расходов на реализацию подпрограмм (основных мероприятий подпрограмм), оказывающих влияние на значение показателей (далее - расходы на достижение значения показателя), их запланированному уровню согласно таблице 2.



Оценка
результативности достижения плановых значений показателей

Состояние показателя	Степень соответствия расходов на достижение значения показателя их запланированному уровню		
	расходы на достижение значения показателя осуществлены в большем объеме	расходы на достижение значения показателя осуществлены в запланированном объеме	расходы на достижение значения показателя осуществлены в меньшем объеме
Перевыполнен	1	2	3 x O <*>
Выполнен	0	1	2 x O <*>
Не достигнут с положительной динамикой	-1 x K**	0	1 x O <*>
Не достигнут с отрицательной динамикой	-2 x K**	-1	0

<*> O - отношение кассовых и фактических расходов на реализацию подпрограмм (основных мероприятий подпрограмм) к запланированному объему расходов на реализацию подпрограмм (основных мероприятий подпрограмм).

**K – отношение запланированного объема расходов на реализацию подпрограмм (основных мероприятий подпрограмм) к кассовым и фактическим расходам на реализацию подпрограмм (основных мероприятий подпрограмм).

10. Состояние показателя считается перевыполненным, если фактически достигнутое значение показателя превышает его плановое значение и фактическая динамика показателя превышает его плановую динамику более чем на 15 процентов.

Состояние показателя считается выполненным в случаях, если:

фактически достигнутое значение показателя превышает его плановое значение, и фактическая динамика показателя превышает его плановую динамику не более чем на 15 процентов;

фактически достигнутое значение показателя совпадает с его плановым значением;

фактически достигнутое значение показателя меньше его планового значения и фактическая динамика показателя меньше его плановой динамики не более чем на 15 процентов.

Состояние показателя считается не достигнутым с положительной динамикой, если фактически достигнутое значение показателя меньше его планового значения, фактическая динамика показателя является положительной и меньше его плановой динамики более чем на 15 процентов.

Состояние показателя считается не достигнутым с отрицательной динамикой, если динамика показателя является отрицательной.

11. Динамика показателя, увеличение значения которого свидетельствует о достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы), является положительной в случае, если фактически достигнутое значение показателя по итогам реализации Программы в отчетном финансовом году больше или равно фактически достигнутому значению показателя по итогам реализации Программы в году, предшествующем отчетному. В противном случае динамика такого показателя является отрицательной.

Динамика показателя, снижение значения которого свидетельствует о достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы), является положительной в случае, если фактически достигнутое значение показателя по итогам реализации Программы в отчетном финансовом году меньше или равно фактически достигнутому значению показателя по итогам реализации Программы в году, предшествующем отчетному. В противном случае динамика такого показателя является отрицательной.

12. Расходы на достижение значения показателя считаются осуществленными в большем объеме, если они превышают их запланированный уровень более чем на 10 процентов.

Расходы на достижение значения показателя считаются осуществленными в запланированном объеме, если они равны их запланированному уровню, превышают их запланированный уровень менее чем на 10 процентов или меньше их запланированного уровня не более чем на 10 процентов.

Расходы на достижение значения показателя считаются осуществленными в меньшем объеме, если они меньше их запланированного уровня более чем на 10 процентов.

13. Показатель качества управления Программой определяется по следующей формуле:

$$\text{КУП} = \frac{1}{n_{\text{пп}}} \times \sum_{i=1}^{n_{\text{пд}}} \text{КУПП}_i, \text{ где}$$

КУП - показатель качества управления Программой;

$n_{\text{пп}}$ - количество подпрограмм;

КУПП_i - показатель качества управления i -й подпрограммой;

$\sum_{i=1}^{n_{\text{пд}}} \text{КУПП}_i$ - сумма показателей качества управления i -й подпрограммой.

Показатель качества управления i -й подпрограммой определяется по следующей формуле:

$$\text{КУПП}_i = \frac{100\%}{n_{\text{ом}}} \times \sum_{j=1}^{n_{\text{ом}}} \frac{\text{НКС}_j}{\text{КС}_j}, \text{ где}$$

КУПП_i - показатель качества управления i -й подпрограммой;

$n_{\text{ом}}$ - количество основных мероприятий i -й подпрограммы;

НКС_j - количество контрольных событий j -го основного мероприятия i -й подпрограммы, наступивших не позднее запланированного срока;

КС_j - общее количество контрольных событий j -го основного мероприятия i -й подпрограммы, срок наступления которых был запланирован в отчет-

ном финансовом году;

$$\sum_{j=1}^{n_{\text{ом}}} \frac{\text{НКС}_j}{\text{КС}_j}$$

сумма долей контрольных событий основных мероприятий i-й

подпрограммы, наступивших не позднее запланированного срока.

14. По результатам оценки эффективности реализации Программ, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края по предложению финансового управления может принять соответствующее решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года.

