



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 декабря 2024 г.

с. Александровское

№ 1325

Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В целях эффективной работы с обращениями граждан и принятия по ним своевременных решений администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе «Телефона доверия» администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Определить номер «Телефона доверия» администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края 8-86557-2-73-04.
3. Рекомендовать директору филиала ГАУ СК «Издательский дом «Периодика Ставрополя» - главному редактору редакции газеты «Александровская жизнь» периодически публиковать на страницах газеты номер «Телефона доверия» администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 08 ноября 2005 г. № 234 «Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края



А.В.Щекин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Александровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 28 декабря 2024 г. № 1325

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Телефона доверия» администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. «Телефон доверия» администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - «Телефон доверия») - это комплекс организационных и технических мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с жалобами, предложениями, заявлениями (далее - обращения) на имя главы Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Организацию работы с обращениями граждан по «Телефону доверия» осуществляет отдел по организационным и общим вопросам администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Основными задачами «телефона доверия» являются:

а) своевременное рассмотрение поступивших по «Телефону доверия» на имя главы Александровского муниципального округа Ставропольского края обращений граждан, а также направление их для рассмотрения в структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края или соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, независимо от форм собственности по вопросам их компетенции;

б) осуществление периодического информирования главы Александровского муниципального округа Ставропольского края о количестве и характере обращений граждан по «Телефону доверия», результатах их рассмотрения;

в) осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;

г) анализ и обобщение обращений граждан с целью выявления и устранения причин, порождающих жалобы.

4. Прием информации, поступающей на «Телефон доверия» осуществляется круглосуточно:

- главным специалистом отдела по организационным и общим вопросам администрации в рабочие часы с 08.00 до 16.12;

- дежурным лицом администрации с 16.12 до 08.00 с записью поступившей информации в журнал информации, поступающей на «Телефон доверия».

5. Общее руководство и организацию работы по рассмотрению обращений осуществляет управляющий делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, отвечающий за работу «Телефона доверия»:

а) осуществляет обработку информации, поступающей на «Телефон доверия»;

б) подготавливает информацию для ознакомления главе Александровского муниципального округа Ставропольского края о характере и содержании обращений, поступающих по «Телефону доверия»;

в) вносит в базу данных каждое обращение;

г) осуществляет отправку обращений для рассмотрения в структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края или соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, независимо от форм собственности по вопросам их компетенции, и контроль за своевременным и полным рассмотрением этих обращений.

7. Решения по обращениям, поступившим на «Телефон доверия», принимаются в десятидневный срок. В случае, если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в тридцатидневный срок.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности «Телефона доверия» осуществляет отдел по организационным и общим вопросам администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

9. «Телефон доверия» находится в приемной главы Александровского муниципального округа Ставропольского края и рабочем месте дежурного лица администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

