

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

с. Александровское

№

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжениями администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 09.03.2021 г. № 68-р «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения» и от 12.03.2021г. N 76-р «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края»

2. Главному специалисту финансового управления Рудницкому А.И. и главному специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля финансового управления Кудиновой Н.А. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

И.Е Мацагоров

Приказ подготовил:  
Главный специалист отдела бухгалтерского  
учета, отчетности и контроля

Н. А. Кудинова

Согласованно:

Начальник отдела бухгалтерского  
учета, отчетности и контроля

С.Н. Бондарева

Главный специалист

А.И. Рудницкий

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
финансового управления  
администрации Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения "Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края".

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения "Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края", регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения "Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края" (далее соответственно - нормативные затраты, финансовое управление, подведомственное учреждение) в части закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее — местного бюджета) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных финансовому управлению и подведомственному учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала (Чоп):

а) для финансового управления определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чмс} + \text{Чно}) \times 1,1, \text{ где}$$

Чмс - фактическая численность работников финансового управления, замещающих должности муниципальной службы;

Чно - фактическая численность работников финансового управления, замещающих должности не отнесенные к муниципальной службе;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

б) для подведомственного учреждения определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чс} \times 1,1, \text{ где}$$

Чс - фактическая численность работников подведомственного учреждения;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала (Чоп) превышает значение предельной численности финансового управления или подведомственного учреждения при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности финансового управления (подведомственного учреждения).

К видам нормативных затрат относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Нормативные затраты применяются финансовым управлением и подведомственным учреждением для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе финансового управления и подведомственного учреждения.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

#### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$Z_{аб}$  - затраты на абонентскую плату;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где,

$Z_{пов}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$k$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 1 настоящих Нормативных затрат;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ин}}$  - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и

услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по

$i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{и}}$  - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр}}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ пр}}$  - цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 - 15 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или

утвержденный регламентом выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рвт}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год;

$n$  - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

Предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

где  $Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников администрации (подведомственных учреждений), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций в закрытом контуре обработки информации.

Предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для  $i$ -й должности».

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сби}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество типов автоматизированных телефонных станций.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов локальных вычислительных сетей.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов систем бесперебойного питания.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -

$x$  копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$n$  - количество справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  - количество видов иного программного обеспечения, за исключением

справочно-правовых систем;

$m$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;  
 $n$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где}$$

$Z_m$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

#### Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рст}}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с Приложением 3 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующим формулам:

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности для открытого контура обработки информации определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими нормативными затратами;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий необходимость

формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для *i*-й должности.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пм}}$  – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного *i*-го типа принтера, *i*-го многофункционального устройства, *i*-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 к настоящим Нормативным затратам;

$n$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

23. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр сот}}$  - затраты на обеспечение средствами подвижной связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$  - количество средств подвижной связи для *i*-й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 1 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ пр сот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для *i*-й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 1 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество должностей.

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прпк}}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пр пк}}$  - количество планшетных компьютеров для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ пр пк}}$  - цена одного планшетного компьютера для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество должностей.

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{обин}}$  - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$n$  - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

27. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сб}}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  - количество типов системных блоков.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где}$$

$З_{двт}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где}$$

$З_{мн}$  - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных

затрат;

$P_{i\ мн}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где}$$

$З_{дсо}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где}$$

$Z_{pm}$  - затраты на приобретение расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных затрат;

$N_{i\ pm}$  - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i\ pm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp}, \text{ где}$$

$Z_{zp}$  - затраты на приобретение запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ zp}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zp}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$n$  - количество типов запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мб и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мб и}} \times P_{i \text{ мб и}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мб и}}$  - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мб и}}$  - количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мб и}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$n$  - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

## II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  - количество типов почтовых отправлений.

## Затраты на транспортные услуги

35. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аут}}$  - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде

транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением 3 настоящих Нормативных затрат;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства;

$n$  - количество типов транспортных средств.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кр}}$  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

37. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

$n$  - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

38. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по  $i$ -му направлению командирования;

$n$  - количество типов направлений командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

39. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$  - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

40. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$\sum$  - знак суммы;

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференциро-

ванного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$n$  - количество типов тарифов на электроэнергию.

41. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

42. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} \times \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{ХВ}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

43. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}}) + (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ВНСК}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$n$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации или подведомственных муниципальных казенных учреждений.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

44. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ап}}$  - затраты на аренду помещений;

$\sum$  - знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

$n$  - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

45. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{акз}}$  - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

$n$  - количество типов помещения (залов).

46. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аоб}}$  - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$n$  - количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сп}}$  - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;  
 $Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;  
 $Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;  
 $Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;  
 $Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;  
 $Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;  
 $Z_{\text{аэз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания одной единицы  $i$ -го устройства в составе системы охранно-пожарной сигнализации;

$n$  - количество типов устройств в системе охранно-пожарной сигнализации.

49. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$n$  - количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

50. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$n$  - количество помещений.

51. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения);

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$  - количество  $i$ -го электрооборудования;

$n$  - количество типов электрооборудования.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ио}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$Z_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

57. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внси}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$k$  - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании финансового управления или подведомственного казенного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым со сторонними  
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду  
помещений и оборудования, содержание имущества  
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение  
прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-  
коммуникационные технологии

58. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где}$$

$З_{т}$  - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$З_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

59. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \left( \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \right) + \left( \sum_{i=1}^n Q_{i бо} \times P_{i бо} \right), \text{ где}$$

$З_{жбо}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х специализированных журналов в соответствии с Приложением 10 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i ж}$  – цена одного  $i$ -го специализированного журнала в соответствии с Приложением 10 настоящих Нормативных затрат;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности;

$n$  – количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности в соответствии с Приложением 8 настоящих Нормативных затрат.

60. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}}) + (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times t_{j \text{ внсп}}), \text{ где}$$

$З_{внсп}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$m$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации или подведомственных казенных учреждений округа.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

62. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$З_{\text{дисп}}$  - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

63. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мнд}}, \text{ где}$$

$З_{\text{мдн}}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования;

$k$  - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

64. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1+k_{\text{стр}}), \text{ где}$$

$З_{\text{нэ}}$  - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих округа и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих округа и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов,

определяемая согласно муниципального правового акта администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих округа и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

65. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{сбыт}, \text{ где}$$

$Z_{ос}^{акз}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{сбыт}$  - затраты на приобретение бытовой и офисной техники.

66. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с Приложением 4 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с Приложением 4 и 4.1 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов предметов мебели.

67. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где}$$

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

рования;

$P_{i\ c}$  - цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  - количество типов систем кондиционирования.

68. Затраты на приобретение бытовой и офисной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{быт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ \text{быт}} \times P_{i\ \text{быт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{быт}}$  - затраты на приобретение бытовой и офисной техники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i\ \text{быт}}$  - количество  $i$ -х предметов бытовой и офисной техники в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 5 и 5.1 к Порядку;

$P_{i\ \text{быт}}$  - цена  $i$ -го предмета бытовой и офисной техники в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 5 и 5.1 к Порядку;

$n$  - количество типов предметов бытовой и офисной техники.

Затраты на приобретение материальных запасов,  
не отнесенные к затратам на приобретение  
материальных запасов в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

69. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

70. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ \text{пп}} \times P_{j\ \text{пп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{iб}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;  
 $Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;  
 $n$  - количество типов тиражей бланков;  
 $m$  - количество типов тиражей прочей продукции.

71. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $\sum$  - знак суммы;  
 $N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами указанными в Приложении 6 и 6.1 настоящих Норматив

ных затрат в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами указанными в Приложении 6 и 6.1 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

72. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами указанными в Приложении 7 и 7.1 настоящих Нормативных затрат;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 7 и 7.1 настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

73. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{МЗГО}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами указанными в Приложении 8 настоящих Нормативных затрат;

$N_{i \text{ МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами указанными в Приложении 8 настоящих Нормативных затрат;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$n$  - количество единиц материальных запасов.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

74. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

75. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

76. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

77. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

78. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

79. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дпо}}$  - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$n$  - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

---

## Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Группа должностей <sup>1</sup>	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <sup>2</sup>	Расходы на услуги связи <sup>3</sup>	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1.	Главная группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципально-го служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на муниципально-го служащего	не более 1 абонентского номера	не более 1 SIM-карты в расчете на муниципально-го служащего	5

<sup>1</sup> Группы должностей муниципальной службы Александровского муниципального округа Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, являющимся приложением к Закону Ставропольского края "О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае".

<sup>2</sup> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<sup>3</sup> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, изменяется по решению начальника финансового управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение работников финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации\*

Финансовое управление администрации Александровского муниципального района Ставропольского края					
№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция на основе системного блока и монитора	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	49 000, в т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 11 000	3	Все категории должностей работников
2.	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000	3	Начальник финансового управления
		не более 1 комплекта в расчете на отдел			Работники отдела информатизации
3.	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на управление	50 000	7	Специалист по кадрам
4.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20 000	3	Все категории должностей работников
5.	Многофункциональное устройство (МФУ)	1 комплект в расчете на один кабинет	40 000	7	Все категории должностей работников
6.	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на один кабинет	4 500	3	Все категории должностей работников
7.	Носители информации, в том числе магнитные и	не более 1 комплекта на один кабинет	USB-накопители - 1000, CD/DVD диски - 300	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников

	оптические носители информации	не более 5 комплектов на управление	USB-внешний жесткий диск – 7000	3	Начальник, заместитель начальника, руководители отделов, работники отдела информатизации
8.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / МФУ	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	10 000	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников
9.	Источник бесперебойного питания	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 5000 рублей	3	Все категории должностей работников
10.	Аккумулятор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 1600 рублей	5	Все категории должностей работников
11.	Локальная телефонная сеть	1 комплект на здание	20 000	По мере необходимости	Главный специалист
12.	Тонер	Не более 4 кг	1 500	Не чаще 1 раза в год	Главный специалист
13.	Маршрутизатор	Не более 1 комплекта в расчете на организацию	не более 35 000 рублей	3	Главный специалист
14.	Коммутатор	Не более 1 комплекта в расчете на организацию	не более 30 000 рублей	3	Главный специалист
15.	Сервер	Не более 2 комплекта в расчете на организацию	не более 300 000 рублей	5	Главный специалист
16.	Операционная система на сервер	Не более 2 комплекта в расчете на организацию	не более 70 000 рублей	5	Главный специалист
17.	Кабель сети	500 метров	3 600	По мере необходимости	Все категории должностей работников
18.	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 50 000 рублей	1	Начальник
19.	SIM-карта к планшетному компьютеру (3G/4G)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1500	1	Начальник
20.	Телефон	не более 1 в расчете на одного работника	5000	5	Все категории должностей работников

Приложение 2.1  
к Нормативным затратам на обеспечение функций  
финансового управления администрации  
Александровского муниципального округа  
Ставропольского края и подведомственного  
ему муниципального казенного учреждения  
«Учетный центр Александровского муниципального  
округа Ставропольского края»

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение работников муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края», компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации\*

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения 1 оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочее место на основе системного блока и монитора	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	49 000, в т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 10 000	3	Все категории должностей работников
2.	Многофункциональное устройство (МФУ)	3 комплекта в расчете на один сектор	Не более 35 000,00	5	Все категории должностей работников
3.	Принтер с функцией черно-белой печати	Не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	Не более 16 000,00	5	Все категории должностей работников
4.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / МФУ	Не более 4 картриджей в месяц в расчете на единицу техники	Не более 6 500,00	По мере необходимости	Все категории должностей работников
5.	коммутатор	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 25000 рублей	3	Ведущий программист

6.	монитор	Не более 2 комплектов в расчете на одного работника	Не более 7500 рублей	3	Все категории должностей работников
7.	клавиатура	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 1000 рублей	1	Все категории должностей работников
8.	Мышь компьютерная	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 500 рублей	1	Все категории должностей работников
9.	Источник бесперебойного питания	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 4500 рублей	3	Все категории должностей работников
10.	Системный блок	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 20000 рублей	3	Все категории должностей работников
11.	Станок архивного переплета документов	Не более 1 комплекта в расчете на учреждение	Не более 25000 рублей	3	Специалист по кадрам
12.	Сетевое хранилище	Не более 1 комплекта в расчете на организацию	Не более 25000 рублей	3	Ведущий инженер программист, инженер программист
13.	Маршрутизатор	Не более 2 комплекта в расчете на организацию	Не более 7500 рублей	3	Ведущий инженер программист, инженер программист
14.	Сервер	Не более 2 комплектов в расчете на организацию	Не более 500000 рублей	5	Ведущий инженер программист, инженер программист
15.	Носители информации, в том числе магнитные и оптические носители информации	1 комплект на сектор	USB накопитель – 500,00	1 раз в год	Все категории должностей работников Директор, заместитель директора, заместитель директора –
		Не более 2 комплектов на учреждение	USB – внешний жесткий диск – 7000,00	3	

					главный бухгалтер
16.	Сканер	Не более 1 комплекта на сектор	Не более 10000,00	5	Все категории должностей работников
17.	Аккумулятор	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 1600,00	5	Все категории должностей работников
18.	Блок батарей APC <RBC6> Replacement Battery Cartridge (сменная батарея для BP10001, SUA10001)	Не более 1 комплекта на 1 сервер	Не более 10000,00	5	Ведущий инженер программист, инженер программист

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению начальника финансового управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экспл.в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
<b>РУКОВОДСТВО</b>					
1.	Стол рабочий	шт	1	7	26 100
2.	Стол приставной	шт	1	7	15 000
3.	Стол компьютерный	шт	1	7	20 000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	10 000
5.	Стул для посетителей (ткань)	шт	8	7	1 850
6.	Тумба приставная	шт	1	7	10 000
7.	Кресло руководителя (искусственная кожа)	шт	1	7	11 000
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	15 000
9.	Шкаф для одежды	шт	1	7	8 000
10.	Шкаф для книг	шт	2	7	14 000
11.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	30 000
12.	Сейф	шт	1	25	19 200
13.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	9 900
<b>ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>					
14.	Стол	шт	1	3	10 000
15.	Тумба выкатная	шт	1	7	9 000
16.	Кресло (ткань)	шт	1	7	9 000
17.	Шкаф для одежды	шт	1	7	8 000
18.	Шкаф для документов	шт	1	7	14 000
19.	Сейф	шт	3	25	19 200
20.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
21.	Стол угловой комбинированный	шт	1	7	10 000
22.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
23.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
<b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>					
24.	Стол рабочий	шт	1	7	26 100
25.	Стол приставной	шт	1	7	15 000
26.	Тумба выкатная	шт	2	7	9 000
27.	Тумба приставная	шт	1	7	10 000
28.	Шкаф 2-х дверный	шт	1	7	8 000

29.	Шкаф для документов	шт	2	7	14 000
30.	Стол под компьютер	шт	1	7	19 200
31.	Кресло зам. руководителя (искусственная кожа, ткань)	шт	1	7	11 000
32.	Стул для посетителей (ткань)	шт	5	7	1 850
33.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
	<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА</b>				
34.	Стол компьютерный	шт	1	7	19 200
35.	Тумба под оргтехнику	шт	2	7	15 000
36.	Стол приставной	шт	1	7	15 000
37.	Тумба выкатная	шт	1	7	9 000
38.	Шкаф стелаж	шт	2	7	14 000
39.	Шкаф 2-х дверный	шт	1	7	8 000
40.	Кресло начальника отдела (ткань)	шт	1	7	9 000
41.	Стул для посетителей (ткань)	шт	6	7	1 850
42.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
43.	Сейф	шт	1	25	19 200
	<b>КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ</b>				
44.	Стол компьютерный	шт	15	7	13 200
45.	Тумба выкатная	шт	15	7	9 000
46.	Кресло (ткань)	шт	15	7	9 000
47.	Стул для посетителей (ткань)	шт	32	7	1 850
48.	Шкаф 2-х дверный	шт	4	7	8 000
49.	Шкаф стелаж	шт	10	7	14 000
50.	Жалюзи вертикальные	шт	17	7	8 200
	<b>КОРИДОР</b>				
51.	Стол	шт	1	7	9 500
52.	Стул для посетителей (ткань)	шт	3	7	1 850
53.	Жалюзи горизонтальные	шт	1	7	12 600
	<b>АРХИВ</b>				
54.	Стеллажи металлические	шт	3	25	30 000
55.	Стол	шт	1	7	6 500

## Приложение 4.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края»

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экспл.в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
<b><i>Кабинет директора</i></b>					
1	Стол	шт	1	7	20 000
2	Кресло руководителя (искусственная кожа)	шт	1	7	11 000
3	Сейф	шт	1	25	19 200
4	Шкаф	шт	2	7	14 000
5	Стул для посетителей (ткань)	шт	2	7	1 850
6	Тумба	шт	1	7	9 000
<b><i>Кабинет заместителя директора, юриста, консультанта, специалиста по кадрам</i></b>					
7	Стол	шт	3	7	20 000
8	Кресло (ткань)	шт	2	7	8 250
9	Стол для посетителей	шт	1	7	10 000
10	Кресло руководителя (искусственная кожа)	шт	2	7	11 000
11	Шкаф	шт	2	7	14 000
12	Стул для посетителей (ткань)	шт	4	7	1 850
13	Тумба	шт	4	7	9 000
<b><i>Кабинеты специалистов</i></b>					
14	Стол	шт	40	7	20 000
15	Кресло (ткань)	шт	40	7	8 250
16	Комод с нишей	шт	7	7	6 000
17	Комод с полкой	шт	6	7	6 000
18	Пенал для документов	шт	3	7	5 000
19	Шкаф	шт	13	7	14 000
20	Тумба	шт	40	7	9 000
21	Тумба под оргтехнику	шт	12	7	15 000
22	Стул для посетителей (ткань)	шт	20	7	1 850

	<i>Архив</i>				
23	Стеллажи металлические	шт	10	25	30 000
24	Стол	шт	1	7	20 000

## Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не более (руб.)
Холодильник	шт	1	7	21 000
Микровольновая печь	шт	1	7	6 900
Чайник	шт	8	5	2 900
Калькулятор	шт	18	5	1 100
Переплетное устройство (для термообложек)	шт	1	5	21 000
Переплетная машина ( для спиралей)	шт	1	5	19 100
Сушилка для рук	шт	1	7	11 000
Унитаз	шт	1	-	5800
Раковина	шт	2	-	6800
Смеситель	шт	2	-	7500
Замки для дверей	шт	15	-	2000
Штампы	шт	5	5	1700
Датеры	шт	3	5	1400
Водонагреватель	шт	2	7	5000
Кондиционер	шт	12	5	30 000
Держатели для полотенца	шт	2	5	2500
Урна для мусора	шт	23	3	500
Ведро пластиковое	шт	5	3	300
Ершик для туалета	шт	1	-	500
Держатель для туалетной бумаги	шт	1	-	800
Дрель эл.	шт	1	5	9500
Стремянка	шт	1	5	2600

## Приложение 5.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края»

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой и офисной техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не более (руб.)
Холодильник	шт	1	7	21 000
Микроволновая печь	шт	2	7	6 900
Чайник	шт	2	5	2 900
Калькулятор	шт	45	2	1 300
Замки для дверей	шт	6	-	1 100
Штампы	шт	15	5	1 700
Телефон	шт	14	3	2542
Внутренняя АТС	шт	1	5	200000
Сплит система	шт	2	5	25000
Жалюзи 3 м	шт	3	5	5400

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (в руб. за ед. измер.)
Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника					
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	80
2.	Блок для записок с клеевым краем	шт	2	1 раз в полугодие	200
3.	Блок для записок не проклеенный	шт	2	1 раз в год	150
4.	Дырокол	шт	1	1 раз в 3 года	700
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	221
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	210
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	200
8.	Закладка с клеевым краем	шт	4	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернильный	шт	4	1 раз в год	70

10.	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	85
11.	Клей карандаш	шт	2	один раз в год	90
12.	Корректирующая жидкость	шт	2	1 раз в год	90
13.	Корректирующая лента	шт	2	1 раз в год	153
13.	Ластик	шт	2	1 раз в год	21
14.	Линейка	шт	2	1 раз в год	30
15.	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	35
16.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	164
17.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в 3 года	27
18.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	190
19.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год (руководителю, заместителю и нач.отделов)	750
20.	Папка конверт с кнопкой (А4)	шт	8	1 раз в год	35
21.	Папка вкладыш (файлы А4)	упаковка	2	1 раз в год	169
22.	Папка угол из полипропилена	шт	10	1 раз в год	15
23.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	10	1 раз в год	170
24.	Ручка шариковая	шт	4	1 раз в год	50
25.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	30	1 раз в год	20
26.	Скрепки металлические от 22мм до 50 мм	шт	4	1 раз в год	30
27.	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
28.	Скобы №24/6	шт	10	1 раз в год	40
29.	Скобы №10	шт	10	1 раз в год	22
30.	Степлер	шт	1	1 раз в год	250
31.	Скрепочница	шт	1	1 раз в год	85

32.	Скотч широкий	шт	1	1 раз в год	150
33.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	50
34.	Набор зажимов для бумаг 51мм	упаковка	2	1 раз в год	250
Канцелярские товары, закупаемые для общих целей финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края,					
35.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	100	1 раз в год	28
36.	Конверты	шт	100	1 раз в год	35
37.	Открытки поздравительные	шт	50	1 раз в год	30
38.	Сменная подушка для печати	шт	2	1 раз в год	250
39.	Бумага (А4)	шт	300	1 раз в год	300
40.	Краска штемпельная	шт	3	1 раз в год	150
41.	Ручка гелевая (черная)	шт	30	1 раз в год	40
42.	Ручка гелевая (синяя)	шт	30	1 раз в год	40
43.	Папка адресная без тиснения	шт	15	1 раз в год	150
44.	Ролик для факса	шт	4	1 раз в год	150
45.	Календарь перекидной настольный	шт	19	1 раз в год	100
46.	Кнопки силовые	Уп.	3	1 раз в год	50
47.	Шпагат	Уп.	2	1 раз в год	150
48.	Чистящие салфетки для экранов и оптики в тубе	шт	6	1 раз в год	200
49.	Закладки пластиковые	шт	19	1 раз в год	80
50.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	500	1 раз в год	15
51.	Оснастка для печати/штампа	шт	8	1 раз в год	900

52.	Клише для печати/штампа	шт	8	1 раз в год	500
53.	Лоток для бумаг	шт	19	1 раз в год	500
54.	Нитки белые х/б 1000 м	шт	10	1 раз в год	180
55.	Журналы (изготавливаемые по шаблонам специалистов)	шт	19	1 раз в год	Не более 1000
56.	Папка с кольцами для личного дела	шт	21	По мере необходимости	200
57.	Личная карточка Т-2	шт	21	По мере необходимости	30
58.	Калькулятор	шт	19	1 раз в год	900
59.	Батарейки	шт	30	1 раз в год	100
60.	Точилка механическая	шт	6	1 раз в год	650
61.	Штампы	шт	6	5	1700
62.	Датеры	шт	3	5	1400
63.	Гербовая печать	шт	1	1 раз в 5 лет	2500
64.	Печать для документов	шт	1	1 раз в 5 лет	2000
65.	Подставка для перекидного календаря	шт	19	1 раз в 5 лет	260
66.	Шило	шт	2	1 раз в 5 лет	100
67.	Папка с зажимом	шт	1	1 раз в год	200
68.	Папка на 10-100 файлов	шт	10	1 раз в год	265
69.	Термообложки 16 – 40 мм	шт	40	1 раз в год	3000
70.	Тетрадь	шт	20	1 раз в год	80

Приложение 6.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (в руб. за ед. измер.)
Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника					
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	60
2	Клейкая бумага для заметок	шт	4	1 раз в год	200
3	Бумажный блок для записей	шт	4	1 раз в год	150
4	Дырокол	шт	1	1 раз в 3 года	328
5	Набор зажимов для бумаг 51мм	упаковка	1	1 раз в год	235
6	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	1	1 раз в год	148
7	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	1	1 раз в год	119
8	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	1	1 раз в год	89
9	Набор зажимов для бумаг 15мм	упаковка	1	1 раз в год	29

10	Карандаш чернографитный	шт	4	1 раз в год	70
11	Клей-карандаш	шт	2	1 раз в полгода	90
12	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год	153
13	Ластик	шт	2	1 раз в год	21
14	Линейка	шт	1	1 раз в год	30
15	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	35
16	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	190
17	Ежедневник	шт	1	1 раз в год (директору, заместителю директора)	700
18	Папка конверт с кнопкой (А4)	шт	1	1 раз в год	35
19	Папка вкладыш (файлы А4)	шт	2	1 раз в год	169
20	Регистратор (ширина корешка 50мм, 70мм)	шт	6	1 раз в год	170
21	Ручка шариковая	шт	5	1 раз в год	50
22	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	30	1 раз в полгода	20
23	Скрепки (от 22мм до 28мм)	кор	3	1 раз в год	30
24	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
25	Скобы №24/6	шт	10	1 раз в год	40
26	Скобы №10	шт	1	1 раз в год	22
27	Степлер	шт	1	1 раз в год	250
28	Закладка с клеевым краем	шт	2	1 раз в год	168
29	Папка с зажимом	шт	1	1 раз в год	40
30	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	85
31	Скобы №23/13	шт	1	1 раз в год	105
32	Скрепочница	шт	1	1 раз в год	85
33	Карандаш автоматический (набор с грифом)	шт	1	1 раз в год	82

Канцелярские товары, закупаемые для общих целей муниципального казенного учреждения  
«Учетный центр Александровского муниципального района Ставропольского края»,

1	Конверты	шт	30	1 раз в год	35
2	Сменная подушка для печати	шт	2	1 раз в год	130
3	Бумага А4	шт	956	1 раз в год	260
4	Краска штемпельная	шт	2	1 раз в год	98
5	Ручка гелиевая черная	шт	10	1 раз в год	35
6	Шило канцелярское	шт	1	1 раз в год	47
7	Нить прошивочная 100м	шт	10	1 раз в год	180
8	Обложки для термопереплета	шт	50	1 раз в год	26
9	Календарь перекидной	шт	3	1 раз в год	80
10	Подставка для календаря	шт	2	1 раз в год	213
11	Лоток вертикальный	шт	15	1 раз в год	491
12	Набор настольный	шт	10	1 раз в год	500
13	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	150	1 раз в год	10
14	Скотч широкий	шт	5	1 раз в год	35
15	Скотч узкий	шт	5	1 раз в год	21
16	Журнал входящей корреспонденции	шт	1	1 раз в год	450
17	Журнал исходящей корреспонденции	шт	1	1 раз в год	450
18	Журнал регистрации приказов	шт	1	1 раз в год	200
19	Батарейки-аккумуляторы	шт	12	1 раз в год	150
20	Книга учета	шт	20	1 раз в год	100
21	Точилка механическая	шт	4	1 раз в год	450
22	тетрадь	шт	20	1 раз в год	80

23	Папка с кольцами	шт	10	1 раз в год	157
24	Обложка Дело	шт	2000	1 раз в год	7
25	Скоросшиватель 1.1 мм 35 мм гофро	шт	70	1 раз в год	100
26	Сменная подушка для печати	шт	2	1 раз в год	130

---

## Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт	1	1 раз в месяц	120
2.	Губка для посуды	упаковка	1	1 раз в квартал	108
3.	Жидкое мыло (5 л)	шт	1	1 раз в квартал	400
4.	Пакеты для мусора 30 л.	упаковка	3	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для мытья посуды	шт	1	1 раз в 2 месяца	170
6.	Перчатки резиновые	шт	2	1 раз в месяц	100
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	1	1 раз в 2 месяца	136
8.	Порошок стиральный	шт	1	1 раз в год	100
9.	Салфетка из микрофибры	шт	3	1 раз в месяц	102
10.	Средство для мытья окон	шт	1	1 раз в полгода	130
11.	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	упаковка	15	1 раз в год	850

12.	Мешки для мусора (100 л)	упаковка	1	1 раз в квартал	154
13.	Освежитель воздуха для туалета	шт	12	1 раз в месяц	150
14.	Унитаз	шт	1	1 раз в год	5800
15.	Раковина	шт	2	1 раз в год	6800
16.	Смеситель	шт	2	1 раз в год	7500
17.	Замки для дверей	шт	12	1 раз в год	1 100
18.	Лампа люминесцентная, светодиодная	шт	200	1 раз в год	150
19.	Розетки электрические	шт	20	1 раз в год	150
20.	Выключатель	шт	16	1 раз в год	150
21.	Светильник на подставке	шт	17	1 раз в год	1700
22.	Огнетушитель	шт	3	1 раз в год	1000
23.	Ерш с подставкой для туалета	шт	1	1 раз в год	505
24.	Швабра для пола	шт	2	1 раз в год	385
25.	Ведро	шт	2	1 раз в год	180
26.	Спецодежда (уборщицы)	шт	2	1 раз в год	1500
27.	Веник + совок (набор)	шт	1	1 раз в год	500
28.	Лампа накаливания 60 Вт	шт	4	1 раз в год	20
29.	Фильтр для воды	шт	4	1 раз в квартал	700
30.	Салфетка для пола	шт	12	1 раз в месяц	100
31.	Удлинитель	шт	5	1 раз в год	500
32.	Полотенце бумажные	шт	50	1 раз в год	50
33.	Игла для шива	шт	5	1 раз в год	26

## Приложение 7.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края»

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Бумага туалетная	упаковка	70	1 раз в год	600
2	Мыло жидкое (5л)	шт	3	1 раз в год	380
3	Полотенца бумажные	шт	100	1 раз в год	50
4	Лампа люминесцентная, светодиодная	шт	128	1 раз в квартал	150
5	Розетки электрические	шт	20	1 раз в год	100
6	Выключатель	шт	6	1 раз в год	100
7	Светильник на подставке	шт	45	1 раз в год	1700
8	Удлинитель	шт	10	1 раз в год	500
9	Игла для сшива	шт	5	1 раз в год	26
10	Панель светодиодная (на потолок)	шт	10	1 раз в 3 года	1700

## Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых финансовым управлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм. (руб.)
1.	Ставропольская правда (газета)	годовой комплект	1	1 732,65
2.	Финансы (журнал)	годовой комплект	1	12 000,00
3.	Бюджетный учет (журнал)	годовой комплект	1	15 000,00
4.	Александровская жизнь (газета)	годовой комплект	1	1 000,00
5.	Электронный журнал «Административная практика ФАС»	годовой комплект	1	10000,00
6.	Электронный журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	годовой комплект	1	10000,00
7.	Электронный журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика»	годовой комплект	1	15000,00